

<b>CASA JUDETEANĂ DE PENSII MARAMUREȘ</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b> privind <b>NORMELE PROCEDURALE INTERNE</b> pentru organizarea si desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2.la Legea nr.98/2016 privind Achizițiile publice	<b>COD: PO - 02.16</b>
		<b>EDITIA 1 - REVIZIA 0</b>
<b>Compartimentul achizitii publice</b>		<b>PAG 1/ 22</b>
<b>NESECRET</b>		<b>Data intrarii in vigoare</b>
<b>Nr. 48 292/ 09.11.2022</b>		<b>09.11.2022</b>

**APROBAT**

**Director executiv  
Jr. ONEA LUCICA**



**AVIZAT**

**Director executiv adjunct  
Ec. ACHIM DANA**

**AVIZAT**

**Compartiment juridic  
Cons jr. CUC FLORINEL**

**INTOCMIT**

**Compartimentul achizitii publice  
Consilier sup. TĂMĂSAN GHERDA**

## NORME PROCEDURALE INTERNE

pentru organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decât cea prevazuta la art.7 alin (1), lit.d)

### CAPITOLUL I Scop. Principii

#### Art.1

Prezentele norme procedurale inteme au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general si a procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica ce are ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu valoarea estimate fara TVA mai mica decât cea prevazuta la art.7 alin.(l), lit. d) din Lege.

#### Art.2

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa nr.2 la Lege, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art.7 alin.(1), lit.d) din Lege sunt:

- nediscriminarea;
- tratatamentul egal;
- recunoasterea reciprocă;
- transparenta;
- proportionalitatea;
- asumarea raspunderii;

### CAPITOLUL II Definitii

#### Art.3

(1) In sensul prezentelor norme procedurale interne, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

**a)DUAE-** Document Unic de Achizitie Europeana

**b) achizitie sau achizitie publica** achizitia de lucrari, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achizitie publica de catre una ori mai multe autoritati contractante de la operatori economici desemnati de catre acestea, indiferent daca lucrarile, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizarii unui interes public;

**c) contract de achizitie publica** contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, incheiat in scris intre unul sau mai multi operatori economici si una ori mai multe autoritati contractante care are ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

**d)contract de achizitie publica de servicii-** contractul de achizitie publica care are ca obiect prestarea de servicii;

**e)contractant** orice operator economic care este parte la un contract de achizitie publica;

- e) CPV**-nomenclatorul de referinta in domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV);
- f) document al achizitiei** anuntul de participare, documentatia de atribuire, precum si orice document suplimentar emis de autoritatea contractanta sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achizitiei sau ale procedurii de atribuire;
- g) documentatia de atribuire**-documentul achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificatiile tehnice ori documentul descriptiv , conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidati /ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;
- h) ofertant** orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire;
- i) oferta**- actul juridic prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica. Oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;
- j) operator economic** orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piata executarea de lucrari si/sau a unei constructii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;
- k) persoane cu functii de decizie** conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/sau desfasurarea procedurii de atribuire;
- l) scris(a) sau in scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus si comunicat ulterior, inclusiv informatii transmise si stocate prin mijloace electronice;
- m) specificatii tehnice** cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare sa fie descris , in mod obiectiv, intr-o maniera corespunzatoare indeplinirii necesitatii autoritatii contractante;
- n) zile** zilele calendaristice, cu exceptia cazurilor in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare.

(2) Termenele se calculeaza conform urmatoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat in zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau actiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori actiune nu se ia in considerare;
- b) cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor lit, a) si d), termenul exprimat in zile incepe sa curga la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea in mod corespunzător a dispozitiilor lit, a) si d), termenul exprimat in luni sau ani incepe sa curga la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezinta ziua din ultima luna sau an corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul; daca, in cazul termenului exprimat in luni sau ani, in luna in care se incheie termenul nu exista o zi corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) daca ultima zi a unui termen exprimat in zile, luni sau ani este o zi de sarbatoare legala, duminica sau sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare;
- e) la calculul unui termen exprimat in zile lucratoare se aplica in mod corespunzator dispozitiile lit, a), b) si d), cu deosebirea ca zilele nelucratoare din cadrul termenului nu se iau in considerare.

### CAPITOLUL III Procedura

#### **Art.4**

(1) Pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in Anexa nr.2, ale caror valori estimate sunt cuprinse intre pragul prevazut la art.7, alin 5 din Legea 98/2016, si pragul prevazut la art. 7, alin.1, lit.d),autoritatea contractanta va aplica o procedura simplificata proprie.

#### **Procedura simplificata proprie prevazuta a alin.(1) presupune:**

- a) publicarea in SICAP-sectiunea Anunturi de Publicitate, la avizierul institutiei si pe site-ul propriu a anuntului de participare privind organizarea procedurii pentru achizitia publica de servicii sociale si alte servicii specifice;
- b) publicarea in SICAP-sectiunea Anunturi de Publicitate,pe site-ul propriu, documentatiei de atribuire, care va cuprinde: caietul de sarcini, formulare si proiect de contract;
- c) intocmirea si transmiterea raspunsurilor la intrebarile formulate de către operatorii economici interesati, in vederea clarificarii unor elemente cuprinse in documentatia de atribuire;
- d) primirea si inregistrarea pachetelor(coletelor) sigilate care contin ofertele si documentele insotitoare;
- e) deschiderea ofertelor;
- 1) evaluarea ofertelor in functie de cerintele si criteriile stabilite in documentatia de atribuire;
- g) stabilirea ofertei castigatoare prin aplicarea criteriului de atribuire.
- h) comunicarea catre toti ofertantii a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;
- i) incheierea contractului de achizitie publica;
- J) publicarea pe site-ul propriu a unui anunt de atribuire a contractului;

### **CAPITOLUL IV**

#### **Transparency si publicitate. Anuntul de participare.**

#### **Art.5**

- (1) Procedura se initiaza prin publicarea in SICAP, la avizierul institutiei si pe site-ul propriu al Casei Judetene de Pensii Maramures a unui anunt de participare simplificat, insotit de documentatia aferenta.
- (2) anuntul de participare simplificat contine urmatoarele informatii:
  - a) denumirea, adresa, numarul de telefon si de fax, adresa de e-mail ale autoritatii contractante;
  - b) tipul de contract
  - c) obiectul contractului
  - d) denumirea serviciilor care urmeaza sa fie executate si codul/codurile CPV;
  - e) valoarea estimata;
  - f) sursa de finantare;
  - g) termenul-limita de primire a ofertelor;
  - h) termenul limita pina cand se primesc solicitari de clarificari;
  - i) adresa la care se transmit ofertele;
  - j) limba sau limbile in care trebuie redactate ofertele;
  - l) perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina oferta valabila;
  - l) criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica.
  - m) data si ora deschiderii ofertelor;

### **CAPITOLUL V**

#### **Depunerea ofertelor**

#### **Art.6**

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili si de a include in anuntul de participare data –limita pentru depunerea ofertelor.

(2) Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili perioada de depunere a ofertelor in functie de complexitatea contractului de achizitie publica si de cerintele specifice, astfel incit operatorii economici interesati sa beneficieze de un interval de timp adecvat si suficient pentru elaborarea ofertelor si pentru pregatirea documentelor de calificare si selectie , daca sunt solicitate prin documentele achizitiei.

(3) Perioada minima intre data transmiterii anuntului de participare si data limita de depunere a ofertelor este de cel putin 10 zile.

(4) Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi perioada stabilita la alin.3, prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul Casei Judetene de Pensii Maramures si la avizierul propriu, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica documentatia de atribuire.

## CAPITOLUL VI

### Participarea la procedura simplificata proprie pentru atribuirea contractului de achizitie publica

#### Art. 7

(1) Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, in conditiile prezentelor norme procedurale interne si de a participa printr-un reprezentant imputernicit, la sedinta de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii.

(2) Autoritatea contractanta are obligatia sa acorde operatorilor economici un tratament egal si nediscriminatoriu si sa actioneze intr-o maniera transparenta si proportionala.

## CAPITOLUL VII

### Reguli de evitare a conflictului de interese

#### Art. 8

(1) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici.

(2) Prevederile **art.59-63** din **Legea 98/2016** privind achizitiile publice se aplica in mod corespunzator.

## CAPITOLUL VIII

### Criterii de calificare si selectie

#### Art. 9

(1) Daca autoritatea contractanta decide sa solicite criterii de calificare si selectie aceasta poate solicita doar cerinte privind:

a) motive de excludere, in conformitate cu capitolul IV, sectiunea a 6-a, paragraful 2, din Legea 98/2016

b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016;

c) experienta similara, in conformitate cu art. 179 lit.b) din Legea 98/2016.

(2) Operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti pentru maximum **50%** din cerinta ce a fost stabilita in conformitate cu alin.(l), lit.c).

## CAPITOLUL IX

### Criterii de atribuire a contractului de achizitie publica

## **Art. 10**

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a preciza in anuntul de participare criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica, care,odata stabilit, nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.
- (2) Criteriul de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect prestarea de servicii sociale si alte servicii specifice cu valoarea estimata fără TVA mai mica decât cea prevazuta la art.7 alin.(1), lit.d) din Lege este “pretul cel mai scazut”.
- (3) Stabilirea ofertei câstigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.
- (4) Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a preturilor repective, oferta câstigatoare fiind cea de pe primul loc , respectiv cea cu pretul cel mai scazut.
- (5) In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut;

## **CAPITOLUL X** **Stabilirea garantiei de participare**

### **Art.. 11**

- (1) Garantia de participare reprezinta un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autoritatii contractante fata de riscul unui comportament necorespunzator al ofertantului pe toata perioada implicarii sale in procedura de atribuire.
- (2) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor constituirea garantiei de participare.
- (3) Daca se solicita constituirea garantiei de participare, prevederile art. 35-38 din H.G nr.395/2016 se aplica in mod corespunzător.

## **CAPITOLUL XI** **Stabilirea garantiei de buna executie**

### **Art.12**

- (1) Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa in perioada convenita contractului de achizitie publica.
- (2) Daca se solicita constituirea garantiei de buna executie, prevederile art.39-42 din H.G nr.395/2016 se aplica in mod corespunzator.

## CAPITOLUL XII Documentatia de atribuire

### Art. 13

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a asigura intocmirea documentatiei de atribuire.
- (2) Documentatia de atribuire este alcatuita din urmatoarele:
  - a) anuntul de participare;
  - b) caietul de sarcini;
  - c) proiectul de contract continând clauzele contractuale obligatorii;
  - d) fisa de date a achizitiei;
  - e) Formulare (modele)
  - f) Document suport DUAE;
- (3) Documentatia de atribuire contine orice cerinta, criteriu, regula si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

### Art.14

- (1) Anuntul de participare trebuie sa contina cel putin informatii generale standard, insotite de formalitatile ce trebuie indeplinite in legatura cu procedura de atribuire in cauza, particularizate in functie de contextul in care se incadrează achizitia, criteriile de calificare si selectie, daca este cazul, informatii privind garantia de participare si garantia de buna executie, modul in care trebuie intocmite si structurate propunerea tehnica si cea financiara, criteriul de atribuire ce urmeaza a fi aplicat.
- (2) Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice care reprezinta cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui serviciu sa fie descris, in mod obiectiv, astfel incat sa corespunda necesitatii autoritatii contractante..
- (3) Caietul de sarcini contine orice informatii sau cerinte necesare intocmirii de catre ofertanti a propunerilor tehnice si calcularii valorilor propunerilor financiare.

## CAPITOLUL XIII Dreptul de a solicita clarificari

### Art. 15

- (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.
- (2) Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada ce nu trebuie sa depaseasca, de regula, 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin 3 zile inainte de data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor.
- (3) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 2 zile inainte de data –limita pentru depunerea ofertelor.
- (4) In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punând astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la alin.(3), aceasta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data-limita de depunere a ofertelor.
- (5) Autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu raspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor.

### Art.16

- (1) Autoritatea contractanta are dreptul de a publica clarificari la documentatia de atribuire si din proprie initiativa, daca acest fapt nu afecteaza participarea la procedura simplificata proprie.
- (2) Orice astfel de clarificare trebuie publicata de catre autoritatea contractanta pe site-ul propriu.
- (3) Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu perioada stabilita conform art.6 alin.(3) in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica documentatia de atribuire.

## **CAPITOLUL XIV**

### **Elaborarea si prezentarea ofertei**

#### **Art. 17**

(1) Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

(2) Propunerea tehnica se elaboreaza in concordanta cu cerintele cuprinse in caietul de sarcini in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice.

(3) Propunerea financiara se elaboreaza in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii financiare.

#### **Art. 18**

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si trebuie sa fie semnata si stampilata pe fiecare pagina, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

#### **Art. 19**

(1) Prestatorul are obligatia de a depune oferta in forma stabilita in documentatia de atribuire, la adresa si pâna la data si ora-limita pentru depunere, stabilite in anuntul de participare, si isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

(2) Oferta care este depusa la o alta adresa decat cea stabilita de autoritatea contractanta in anuntul de participare sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere nu va fi luata in considerare.

#### **Art.20**

Ofertantul are dreptul de a depune o singura oferta, cu obligatia ca acesta sa nu se abata de la cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

#### **Art.21**

Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei precum si asupra oricarei informatii suplimentare solicitate ofertantului si a carei dezvaluire ar putea sa aduca atingere dreptului ofertantului de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

## **CAPITOLUL XV**

### **Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei**

#### **Art.22**

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

#### **Art. 23**

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a modifica oferta dupa expirarea datei-limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.



#### **Art. 24**

- (1) Ofertantul are dreptul de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
- (2) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor , in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.
- (3) Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.
- (4) In cazul in care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se considera ca si -a retras oferta.

### **CAPITOLUL XVI Comisia de evaluare**

#### **Art. 25**

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achizitie publica, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie intr -o comisie de evaluare.
- (2) În sensul prevederilor alin. (1), din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparținând compartimentelor autorității contractante și, după caz, din cadrul entității finanțatoare a contractului de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă transmite o solicitare motivată în acest sens. În cazul în care beneficiarul final al contractului/acordului-cadru este o altă autoritate contractantă, din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparținând atât autorității contractante care organizează procedura de atribuire, cât și autorității contractante beneficiare.
- (3) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi numiți experți cooptați.
- (4) In cazul in care evaluarea ofertelor necesita o expertiza aprofundata in domeniul achizitiilor publice ori de natura tehnica, financiara, juridica si/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractanta poate desemna, pe langa comisia de evaluare, specialisti externi, numiti experți cooptati, care desfasoara activitati independente sau care sunt pusi la dispozitie de catre furnizorii de servicii auxiliare achizitiei.
- (5) Prevedenile art. 126-131 din H.G. 395/2016 se aplica in mod corespunzator.

#### **Art. 26**

- (1) Comisia de evaluare are urmatoarele atributii:
  - (a) deschiderea ofertelor, si dupa caz, a altor documente care insotesc oferta;
  - (b) verificarea indeplinirii criteriilor de calificare de catre ofertanti;
  - (c) verificarea conformitatii propunerilor tehnice ale ofertantilor cu prevederile caietului de sarcini;
  - (d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, inclusiv verificarea conformitatii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetica, verificarea incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, precum si daca este cazul, verificarea incadrarii acestora in situatia prevazuta la art. 210 din Lege;
  - (e) elaborarea solicitarilor de clarificari si/sau completari necesare in vederea evaluarii ofertelor;
  - (f) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
  - (g) stabilirea ofertelor admisibile;
  - (h) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;
  - (i) stabilirea ofertei/ofertelor catigatoare sau, dupa caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
  - (j)elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei sedinte si a raportului procedurii de atribuire.

#### **Art. 27**

- (1) Pe parcursul desfasurarii procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare si expertii cooptati au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti in procedura de atribuire.
- (2) Incalcarea angajamentelor referitoare la confidentialitate se sanctioneaza conform legii.
- (3) Cu exceptia ședinței de deschidere a ofertelor la care au dreptul de a participa și alte persoane, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați, precum și persoanele împuternicite de către ANAP.
- (4) Membrii comisiei de evaluare si expertii cooptati au obligatia de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in cap II sectiunea a 4-a din Legea 98/2016.

#### **Art. 28**

- (1) Membrii comisiei de evaluare semneaza o declaratie de confidentialitate si impartialitate pe propria raspundere prin care se angajeaza sa respecte prevederile art.27 prin care confirma ca nu se afla intr-o situatie care implica existenta unui conflict de interese.
- (2) Declaratia prevazuta la alin (1) trebuie semnata de membrii comisiei de evaluare, inainte de preluarea atributiilor specifice, dupa data si ora-limita pentru depunerea ofertelor si contine urmatoarele date de identificare:
  - a) numele si prenumele;
  - b) data si locul nasterii;
  - c) domiciliul actual;
  - d) codul numeric personal.
- (3) In cazul in care unul dintre membrii desemnati in comisia de evaluare sau unul dintre expertii cooptati constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese, atunci acesta are obligatia de a solicita de indata inlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o alta persoana.
- (4) Situatiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autoritatii contractante si de catre terti.
- (5) In cazul in care sunt sesizate astfel de situatii, autoritatea contractanta are obligatia de a verifica cele semnalate si, daca este cazul, de a adopta masurile necesare pentru evitarea/remediarea oricaror aspecte care pot determina aparitia unui conflict de interese.

### **CAPITOLUL XVII** **Deschiderea si evaluarea ofertelor**

#### **Art. 29**

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a deschide ofertele si, dupa caz, alte documente prezentate de participanti, la data, ora si in locul indicate in anuntul de participare.
- (2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.
- (3) In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor nu este permisa respingerea vreunei oferte, cu exceptia celor pentru care nu a fost prezentata dovada constituirii garantiei de participare, daca a fost solicitata.
- (4) Oferta depusa dupa data si ora-limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decât cea precizata in anuntul de participare se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.
- (5) Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de toti membrii comisiei de evaluare si de reprezentanti ai operatorilor economici prezenti la sedinta, in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanti la procedura de atribuire, in cel mult o zi lucratoare de la deschidere, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta respectiva.
- (6) Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

#### **Art. 30**

- (1) In cazul in care, in cadrul documentatiei de atribuire, a fost prevazuta obligatia indeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt prevazute la CAP. VIII din prezentele norme procedurale

inteme, comisia de evaluare are obligatia verificarii modului de indeplinire a acestor criterii de catre fiecare ofertant in parte.

(2) Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atâta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

### **Art. 31**

(1) Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile si completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum si perioada de timp acordata pentru transmiterea acestora, termenul-limita neputand fi stabilit decât la nivel de zile lucratoare fara a fi precizata o ora anume in cadrul acesteia.

(2) Comisia de evaluare, inainte de a lua o decizie de respingere a ofertei in baza art.32 alin.(2), lit. g) din prezentele norme, solicita clarificari si , dupa caz, completari ale documentelor prezentate initial de ofertant/subcontractant/terti sustinator cu privire la neincadrarea in prevederile art.60 alin. (1), lit. d) si e) din Legea 98/2016.

(3) Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 1(una) zile lucrătoare.

(4) Comunicarea transmisă în sensul alin.(1) către ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(5) În cazul în care comisia de evaluare solicita unui ofertant clarificari și , după caz, completari ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, potrivit dispozițiilor art.209 din Legea 98/2016, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificarile/completările solicitate sau clarificarile/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(6) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivit dispozițiilor alin. (1) conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(7) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

(8) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

(9) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

(10) Prin excepție de la dispozițiile alin. 6), oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea

principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

(11) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(12) În condițiile art. 209 din Legea 98/2016, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

(13) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, în condițiile prevăzute la alin. (1), oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(14) În sensul dispozițiilor alin. (12), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

## Art. 32

(1) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele **inacceptabile și neconforme**.

(2) În condițiile art. 215 alin. (4.) din Legea 98/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu criteriile stabilite de autoritatea contractantă;
- b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51 alin.2 din Legea 98/2016;
- d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare;
- e) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

(3) În condițiile art. 215 alin. 5 din Lege, oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații :

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- f) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d)
- g) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- h) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Lege se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

(4) Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției.

(5) Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

(6) Solicitarea de participare este considerată neconformă în situația în care candidatul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

(7) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

### **Art. 33**

(1) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(3) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

### **Art. 34**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție atribuit.

(2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin.(1) trebuie să conțină cel puțin următoarele documente/informații:

a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică;

b) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;

c) denumirea ofertantului declarat câștigător;

d) în măsura în care sunt cunoscute, partea/partile din contractul de achiziție publică pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;

e) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;

f) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

## **CAPITOLUL XVIII** **Informarea ofertanților**

### **Art. 35**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică.

(3) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 25 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile.

### **Art. 36**

(1) Autoritatea contractantă informează fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord-cadru, de a nu implementa un sistem dinamic de achiziții ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

(2) In cadrul comunicarii privind rezultatul procedurii prevazute la alin (1) autoritatea contractanta are obligatia de a cuprinde:

(a) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;

(b) fiecărui ofertant care a depus o oferta admisibila, dar care nu a fost declarata castigatoare caracteristicile si avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate castigatoare in raport cu oferta sa, numele ofertantului caruia urmeaza sa i se atribuiе contractul de achizitie publica;

(3) Autoritatea contractanta are dreptul de a nu comunica anumite informatii prevazute la alin. (1) i (2) privind atribuirea contractului de achizitie publica, In situatia in care dezvaluirea acestora:

a) ar impiedica aplicarea unor dispozitii legale sau ar fi contrara interesului public;

(b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurentei loiale intre operatorii economici.

## **CAPITOLUL XIX** **Forme de comunicare**

### **Art. 37**

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si alte asemenea trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si al primirii.

(3) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre urmatoarele forme:

a) prin e-mail;

b) prin fax;

c) prin posta;

d) prin curier ;

e) prin oricare combinatie a celor prevazute la lit. a-d.

## **CAPITOLUL XX** **Anularea aplicarii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica**

### **Art. 38**

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a anula procedura de atribuire a contractului de achizitie publica in urmatoarele cazuri:

a) daca nu a fost depusa nici o oferta sau daca nu a fost depusa nici o oferta admisibila;

b) daca au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice *si/ori* financiare;

c) daca incalcare ale prevederilor legale afecteaza procedura de atribuire sau daca este imposibila incheierea contractului;

d) daca contractul nu poate fi incheiat cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul si nu exista o oferta clasata pe locul 2 admisibila.

(2) In sensul dispozitiilor alin (1) lit. c), prin *incalcare ale prevederilor legale* se intelege situatia in care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constata erori sau omisiuni, iar autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective fara ca aceasta sa conduca la incalcare a principiilor prevazute la art. 2 alin . (2) din Legea 98/2016.

|

### **Art. 39**

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a face publica decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achizitie insotita de justificarea anularii procedurii de atribuire, pe site-ul propriu.

(2) De asemenea, autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **CAPITOLUL XXI**

### **Incheierea contractului de achizitie publica**

#### **Art. 40**

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul/ofertantii a/ale carui/caror oferta/oferte a/au fost stabilite ca fiind câtigatoare de catre comisia de evaluare.
- (2) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica In perioada de valabilitate a ofertelor.
- (3) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica dupa data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective.
- (4) In urma finalizarii procedurii, autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu un anunt de atribuire in termen de 15 zile de la data incheierii contractului de achizitie publica.

## **CAPITOLUL XXII**

### **Ajustarea pretului contractului**

#### **Art. 41**

- (1) In conditiile art.221 din Legea 98/2016, ajustarea pretului contractului este posibila numai in cazul In care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunarea la anumite taxe/impozite locale ale caror efect se reflecta cresterea, diminuarea, costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.
- (2) In orice situatie, pretul contractului poate fi ajustat doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

## **CAPITOLUL XXIII**

### **Dosarul achizitiei publice**

#### **Art.42**

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a intocmi dosarul achizitiei publice pentru fiecare contract de achizitie;
- (2) Dosarul achizitiei publice se pastreaza de catre autoritatea contractanta atata timp cat contractul de achizitie publica produce efecte juridice dar nu mai putin de 5 ani de la data anularii respective proceduri.
- (3) In cazul anularii procedurii de atribuire dosarul achizitiei publice are caracter de document public.
- (4) Prin exceptie de la prevederile alin. (5), dupa comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractanta este obligata sa permita, la cerere, intr-un termen care nu poate depasi o zi lucratoare de la data primirii cererii, accesul neingradit al oricarui ofertant la raportul procedurii de atribuire, precum si la informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerile tehnice/financiare care nu au fost declarate de catre ofertanti ca fiind confidential, clasificare sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.



CASA JUDETEANA DE PENSII MARAMURES

Aprob,  
Director executiv  
Jr.LUCICA ONEA

REFERAT DE NECESITATE

Achizitie de Servicii si lucrări

Nr.....din .....

Subsemnatul /Subsemnata ..... având funcția de  
..... în cadrul..... Vă rog să aprobați  
achiziționarea următoarelor servicii/lucrări.....

Justificarea necesității și oportunității achiziției (inclusiv motivarea urgenței, după caz)

-----  
-----  
-----

Valoare estimată : \_\_\_\_\_ lei fără TVA

Avizat (sef serviciu/birou)

Intocmit

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

.....

Serviciul financiar - contabilitate	Prevedere bugetara: DA <input type="checkbox"/> ; NU <input type="checkbox"/> Aviz initiere procedura achiziție DA <input type="checkbox"/> ; NU <input type="checkbox"/>	Nume prenume
		.....
Data:		
Achizitii Publice	Cod CPV _____ Pozitia în Planul de achiziție _____ Valoare totală fără TVA _____ lei In cursul anului a/nu au mai fost achiziționate servicii/lucrări similare în valoare de .....lei fără TVA	Nume prenume
		.....
Data:		





Aprob,  
Director executiv  
Jr.LUCICA ONEA

### Nota justificativă privind procedura simplificată proprie

privind contractul de achizitie .....  
Codurile CPV alese pentru derularea achiziției sunt: .....

#### 1. Estimarea valorii contractului de achizitie:

Valoarea achizitiei: ..... lei (fără TVA) -  
Verificarea rezonabilității prețurilor s-a realizat prin consultarea bazelor de date existente pe internet pe site-urile diverșilor prestatori.  
La estimarea valorii contractului de achiziție publică au fost luate în considerare toate sumele ce țin de valoarea serviciilor, pentru operațiunile de prestare.

#### 2. Alegerea procedurii de achiziție:

Având în vedere valoarea de achiziție estimată, și respectând prevederile art. 101 alin 2 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se propune aplicarea procedurii simplificate proprii -

#### 3. Justificarea achizitiei: potrivit motivațiilor exprimate în referatul de necesitate

În baza celor prezentate, rugăm dispuneți.

Vizat  
Compartimentul juridic

Intocmit  
Compartimentul achizitiei publice

.....

# Anexa 1

## PROCES-VERBAL al ședinței de deschidere a ofertelor

Nr.....din data de .....

Încheiat astăzi .....cu ocazia deschiderii ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....  
cod CPV .....nr. invitație de participare ..... valoare estimată  
.....fara tva .

Procedura de atribuire este: selectie de oferte , conform art.8.3 din NORMELE PROCEDURALE INTERNE nr ...../.....pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2.la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7, Alin. (1),lit c),

Autoritatea contractantă a ales să organizeze ședința de deschidere a ofertelor atunci când procedura de atribuire aplicată este conform normelor procedurale interne art. 8.2

Comisia de evaluare numită prin Decizia nr. .... din data ....., compusă din:

- 1..... președinte cu drept de vot;
- 2 ..... , membru,
- 3 ..... membru
4. .... membru de rezerva

a procedat astăzi, ....., ora ....., la sediul Casei Judetene de Pensii Maramures la deschiderea ofertelor primite la procedura de achiziție a serviciilor .....

Președintele comisiei de evaluare informează că procedura de achiziție publică s-a organizat în conformitate cu:

1. Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice.
2. Norme procedurale interne nr...../.....pentru achiziția de servicii ce se regasesc in Anexa 2 la Legea nr.98 /2016 .

Președintele comisiei de evaluare declară deschisă ședința, dă citire componenței comisiei și invită membrii acesteia să reconfirme declarațiile de confidențialitate, imparțialitate și disponibilitate, care se anexează prezentului proces-verbal de deschidere.

Nu s-au solicitat clarificări privind documentația de atribuire/descriptivă/de concurs

Contestații depuse la documentație/clarificări la documentație/răspunsul autorității la solicitările de clarificări primite de la operatorii economici: nu s-au înregistrat

Operatorii economici au depus oferte in termenul limita ,astfel:

1. S.C. .... - cu adresa nr. .... /....., ora .....
2. S.C. .... - cu adresa nr. .... /....., ora .....
3. S.C. .... - cu adresa nr. .... /....., ora .....
4. S.C. .... - cu adresa nr. .... /....., ora .....

Nu s-au depus oferte intarziate

La ședința de deschidere participă ofertanți și/sau reprezentanții împuterniciți ai acestora, după cum urmează:

Nr. crt.	Ofertanți/candidați	Numele/prenumele reprezentantului împuternicit	Nr./data actului de împuternicire
1.			

Se trece la deschiderea ofertelor.

Toți participanții recunosc integritatea plicurilor care conțin ofertele.

Se consemnează lista documentelor depuse de fiecare operator economic și se dă citire datelor principale ale fiecărei oferte.

Valoare estimată: ..... lei fara tva ,

Elementele principale ale ofertei și lista documentelor depuse	Ofertant	Ofertant 1	Ofertant 2	Ofertant 3	Ofertant ...
Preț					
Perioada de valabilitate a ofertei					
Declaratia privind					
Declaratie neincadrare					
Declaratie neincadrare					
Certificat de inregistrare ORC					

Operatorii economici ale căror oferte au fost respinse în cadrul ședinței de deschidere și motivele respingerii sunt următorii/următoarele:

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii	
		Ofertă întârziată	Lipsă/neconformitate garanție de participare
1.			
...			

Președintele comisiei de evaluare declară închise lucrările ședinței de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii acesteia, să analizeze în detaliu ofertele, în ședințe ulterioare, în conformitate cu cele stabilite prin documentația de atribuire și cu clarificările precizate la deschidere.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar original, care va fi transmis tuturor ofertanților.

### Comisia de evaluare

Președinte .....  
 Membru .....  
 Membru .....

Reprezentantii operatorilor economici



Nr. /

Aprob,  
Director executiv  
Jr.LUCICA ONEA

**RAPORTUL PROCEDURII  
NOTA DE DE EVALUARE A OFERTELOR  
Achizitie directă prin SEAP -offline**

**1. Obiectul contractului.....**  
Codul CPV:.....

**2.Referinte:**

- procedura aplicată : procedură simplificată proprie - achizitie directa conform art.8.1 alin b) din **NORMELE PROCEDURALE INTERNE** nr ...../.....pentru organizarea si desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achizitie publică ce au ca obiect **Servicii sociale și alte servicii specifice**, prevăzute în Anexa nr. 2.la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevazută la art. 7, Alin. (1),lit c) :

prin transmiterea Invitației de participare nr...../.....pe e-mail către potentialii ofertanti.

**3. Termenul limită de depunere a ofertelor. ....**

**4.Ofertanti.**

Operatorii economici au depus oferte astfel (se va indica modalitatea de primire a ofertelor:fax,email,posta):

- în termenul limită următorii:

1. S.C.....

2. S.C.....

3. S.C.....

- după termenul limită următorii:

1. S.C. ....

**5.Evaluarea propunerii financiare**

După verificarea ofertelor financiare primite de la ofertanți a rezultat următoarea situație

Nr.crt	Ofertant /denumire	Oferta financiară lei fără TVA	Observatii

## 6. Aplicarea criteriului de atribuire : costul cel mai scăzut

Criteriul de atribuire s-a aplicat numai ofertelor admisibile.

În urma comparării prețurilor ofertelor, clasamentul este următorul:

- 1 S.C.....
1. S.C .....

## 7. Concluzii

Oferta declarată câștigătoare a contractului de achiziție publică având ca obiect achiziția de ..... - este cea depusă de ofertantul S.C..... cu o propunere financiară fără TVA de ..... lei.

Compartimentul achiziției publice va comunica rezultatul procedurii tuturor participanților la procedură.

Compartimentul achiziției publice



CASA JUDETEANA DE PENSII MARAMURES

Nr. /

Aprob,  
Director executiv  
Jr. LUCICA ONEA

**RAPORTUL PROCEDURII**  
**NOTA DE DE EVALUARE A OFERTELOR**  
**Achizitie directă prin SEAP -online**

1. Obiectul contractului.....  
- Codul CPV:.....

**2. Referinte:**

- procedura aplicată : procedură simplificată proprie - achiziție directă conform art.8.1 alin 1) din **NORMELE PROCEDURALE INTERNE** nr ...../.....pentru organizarea si desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect **Servicii sociale și alte servicii specifice**, prevăzute în Anexa nr. 2.la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7, Alin. (1),lit c) :

prin consultarea catalogului electronic de servicii din SEAP

A fost selectată oferta operatorului economic ..... corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor tehnice solicitate de structura beneficiară a serviciilor și având costul cel mai scăzut

Prețul ofertei selectate este de ..... lei fără TVA

Compartimentul achiziții publice va comunica rezultatul procedurii invitând după caz ofertantul câștigător la semnarea Contractului.

Compartimentul achiziții publice



CASA JUDETEANA DE PENSII MARAMURES

Nr. /

Aprob,  
Director executiv  
Jr. LUCICA ONEA

## RAPORTUL PROCEDURII

### 1. Referințe:

- procedura aplicată; -selectie de oferte conform art. 8.3 din NORMELE PROCEDURALE INTERNE nr ...../.....pentru organizarea si desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achizitie publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2.la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevazută la art. 7, Alin. (1), lit c)

-obiectul contractului și codul CPV; .....

A fost publicat anunt/ invitatie de participare pe site-ul C.J.P.Maramureș:  
[www.pensiimaramures.ro](http://www.pensiimaramures.ro)

2 Sursa de finanțare.bugetul asigurărilor sociale de stat pe anul 2018

### 3. Conținutul raportului (cuprins):

Capitolul 1 - Informații generale

- 1.1. Legislația aplicabilă :
- 1.2. Calendarul procedurii de atribuire -
- 1.3. Observatori UCVAP/CVAP -

Capitolul 2 - Modul de desfășurare a procedurii de achiziție publică

- 2.1. Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere : Nu
- 2.2. Ședința de deschidere a ofertelor ora 12.00 sediul C.J.P. Maramureș
- 2.3. Procesul de evaluare
  - Calificarea/selectia ofertanților/candidaților depus documentele solicitate
  - Evaluarea propunerilor tehnice -
  - Evaluarea propunerilor financiare da
  - Aplicarea criteriului de atribuire :pretul cel mai scăzut

Capitolul 3 - Concluzii și semnături

Anexe:

1. Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor P.V nr. /
2. Înscrisurile ședințelor de evaluare ulterioare ședinței de deschidere, după caz
3. Rapoartele de specialitate ale experților cooptați, după caz

**CAPITOLUL 1**  
**Informații generale**

Legislația aplicabilă

1.1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,

1.2. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1.3 NORMELE PROCEDURALE INTERNE nr ...../.....pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2. la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7, Alin. (1), lit c),

1.2. Calendarul procedurii de atribuire

Calendarul derulării procedurii de atribuire	Data/ora	Locul
Anunț/invitație de participare		site-ul CJP Maramures
Publicarea documentației		site-ul CJP Maramures
Solicitări de clarificări/răspunsuri		Invitatie participare
Termenul-limită de depunere a candidaturilor		Registratura CJP Maramures
Ședința de deschidere a ofertelor		Sediul CJP Maramures
Ședința de evaluare nr. 1		Sediul CJP Maramures
Raportul procedurii semnat de comisia de evaluare		Sediul CJP Maramures

a) Decizia de desemnare a persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor nr. ....

1. \_\_\_\_\_ presedinte
2. \_\_\_\_\_ membru
3. \_\_\_\_\_ membru
4. \_\_\_\_\_ membru de rezerva



**CAPITOLUL 2**  
**Modul de desfășurare a procedurii de achiziție publică**

2.1. Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere a candidaturilor/ofertelor Nu au fost solicitări /răspunsuri la clarificări documentație atribuire

Documentația de atribuire :

|\_| a fost publicată în SEAP

|| nu a fost publicată în SEAP din următoarele motive :

Nu s-au solicitat clarificări privind documentația de atribuire

Răspunsurile la solicitările de clarificare au fost publicate în SEAP într-un document atașat anunțului/invitației de participare. Nu au fost solicitări

Contestații depuse la documentație/clarificări la documentație/răspunsul autorității la solicitările de clarificări primite de la operatorii economici: nu s-au înregistrat

**2.2. Ședința de deschidere a ofertelor**

Deschiderea ofertelor a avut loc la sediul Casei Județene de Pensii Maramureș în ziua de .....ora ....., în prezența membrilor comisiei de evaluare, nefiind prezent nici un reprezentant împuternicit al ofertanților.

Au depus ofertă următorii operatori economici:

Nr. de înregistrare Data/ora/locul	Denumirea ofertantului Reprezentantul împuternicit	Observații

În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea nici unei oferte cu excepția celor care au fost depuse după data limită de depunere sau nu sunt însoțite de garanția de participare situații neîntâlnite în cadrul procedurii .

Prețurile ofertelor citite în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor:

Valoare estimată: .....lei fără TVA

Ofertant	Ofertant 1	Ofertant 2	
Elementele principale ale ofertei			
Preț			
Valabilitate oferta			

Comisia de evaluare a consemnat existența formală a documentelor prezentate de către ofertanți .Sedinta de deschidere a ofertelor s-a finalizat prin Procesul verbal nr.                      din data de semnat de membrii comisiei si transmis pe email celor doi ofertanti.

### 2.3. Procesul de evaluare

#### Calificarea/selecția ofertanților/candidaților .

Cerințe minime de calificare publicate în anunțul/invitația de participare	Ofertant 1	Ofertant 2	(Clarificări solicitate/ răspunsuri)
Admis/respins			

**Motivele ce au stat la baza respingerii ofertei,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

#### Evaluarea propunerilor financiare

Comisia de evaluare a analizat propunerile financiare sub aspectul existenței corecțiilor admise de lege, al încadrării în valoarea estimată a contractului, al prețului aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat etc.Ofertele au fost întocmite conform centralizatorului anexă la formularul de ofertă .

Preturile ofertelor se încadrează în bugetul aprobat pentru achiziția serviciilor.

#### Aplicarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire “prețul cel mai scăzut” s-a aplicat numai ofertei admisibile.  
În cazul prețului cel mai scăzut, clasamentul ofertanților care au depus oferte admisibile este următorul:

### CAPITOLUL 3 Concluzii și semnături

Comisia de evaluare, având la bază procesul de evaluare desfășurat și relatat în prezentul Raport al procedurii, hotărăște:

Oferta declarată câștigătoare a contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea de servicii ..... este cea depusă de ofertantul .....cu o propunere financiară, fără TVA, de .....respectiv.....euro.

Drept care s-a încheiat prezentul Raport al procedurii de atribuire astăzi ..... la sediul autorității contractante.

Comisia de evaluare

Președinte cu drept de vot .....

Membru :	.....
Membru	.....
Membru de rezerva	.....



CASA JUDETEANA DE PENSII MARAMURES

Nr...../ .....

Către:.....

Ref: COMUNICARE / COMANDĂ FERMĂ

Stimată doamnă / stimate domn,

Prin prezenta vă facem cunoscut că oferta dvs. de .....  
(obiectul achiziției) nr...../..... , a fost acceptată pentru  
prețul de .....lei fără TVA.

In acest context, va invităm la sediul institutiei noastre din Baia Mare, str.Hortensiei  
nr.1A ,cam pe data de .....orele..... să semnați și ștampilați  
contractul.

Cu deosebită considerație,

Director executiv adjunct

Întocmit,