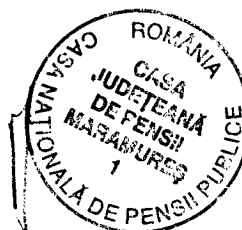


CASA JUDETEANA DE PENSII MARAMUREȘ	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind NORMELE PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind Achizițiile publice	COD: PO - 02.16
Compartimentul achizitii publice		EDITIA 1 - REVIZIA 0
NESECRET		PAG 1/ 22
Nr. 49 062 /10.11.2020		Data intrării în vigoare 10.11.2020

APROBAT

**Director executiv
Jr. POP LUCIGA**



AVIZAT

**Director executiv adjunct
Ec. ACHIM DANA**

**Sef serviciu financiar contabil
Ec. ONEA MIHAIELA**

AVIZAT

**Compartiment juridic
Cons jr. CUC FLORINEL**

INTOCMIT

**Compartimentul achizitii publice
Consilier sup. TĂMĂȘAN GHERDA**

NORME PROCEDURALE INTERNE
pentru organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specific e din categoria celor incluse in anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decât cea prevazuta la art.7 alin (1), lit.d)

CAPITOLUL I **Scop. Principii**

Art.1

Prezentele norme procedurale inteme au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general si a procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica ce are ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu valoarea estimate fara TVA mai mica decât cea prevazuta la art.7 alin.(l), lit. d) din Lege.

Art.2

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa nr.2 la Lege, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art.7 alin.(1), lit.d) din Lege sunt:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoasterea reciprocă;
- transparenta;
- proportionalitatea;
- asumarea raspunderii;

CAPITOLUL II **Definitii**

Art.3

- (1) In sensul prezentelor norme procedurale interne, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a)DUAЕ- Document Unic de Achizitie Europeana

b) achizitie sau achizitie publica achizitia de lucrari, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achizitie publica de catre una ori mai multe autoritati contractante de la operatori economici desemnati de catre acestea, indiferent daca lucrarile, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizarii unui interes public;

c) contract de achizitie publica contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, incheiat in scris intre unul sau mai multi operatori economici si una ori mai multe autoritati contractante care are ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse, sau prestarea de servicii;

d)contract de achizitie publica de servicii- contractul de achizitie publica care are ca obiect prestarea de servicii;

e) contractant orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

e) CPV- nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

f) document al achiziției anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

g) documentația de atribuire- documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați /ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

h) ofertant orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

i) oferta- actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

j) operator economic orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

k) persoane cu funcții de decizie conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

l) scris(a) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

m) specificații tehnice cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

n) zile zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(2) Termenele se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima luna sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

CAPITOLUL III Procedura

Art.4

(1) Pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2, ale caror valori estimate sunt cuprinse între pragul prevăzut la art.7, alin 5 din Legea 98/2016, și pragul prevăzut la art. 7, alin.1, lit.d), autoritatea contractantă va aplica o procedură simplificată proprie.

Procedura simplificată proprie prevăzută a alin.(1) presupune:

- a) publicarea în SICAP-sețiunea Anunțuri de Publicitate, la avizierul instituției și pe site-ul propriu a anunțului de participare privind organizarea procedurii pentru achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice;
- b) publicarea în SICAP-sețiunea Anunțuri de Publicitate, pe site-ul propriu, documentației de atribuire, care va cuprinde: caietul de sarcini, formulare și proiect de contract;
- c) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire;
- d) primirea și înregistrarea pachetelor(coletelor) sigilate care conțin ofertele și documentele însoțitoare;
- e) deschiderea ofertelor;
- f) evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de atribuire;
- g) stabilirea ofertei castigatoare prin aplicarea criteriului de atribuire.
- h) comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- i) încheierea contractului de achiziție publică;
- j) publicarea pe site-ul propriu a unui anunț de atribuire a contractului;

CAPITOLUL IV

Transparența și publicitate. Anunțul de participare.

Art.5

- (1) Procedura se inițiază prin publicarea în SICAP, la avizierul instituției și pe site-ul propriu al Casei Județene de Pensii Maramureș a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația aferentă.
- (2) anunțul de participare simplificat conține următoarele informații:
 - a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
 - b) tipul de contract
 - c) obiectul contractului
 - d) denumirea serviciilor care urmează să fie executate și codul/codurile CPV;
 - e) valoarea estimată;
 - f) sursa de finanțare;
 - g) termenul-limită de primire a ofertelor;
 - h) termenul limită până când se primesc solicitări de clarificări;
 - i) adresa la care se transmit ofertele;
 - j) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
 - k) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
 - l) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică.
 - m) data și ora deschiderii ofertelor;

CAPITOLUL V

Depunerea ofertelor

Art. 6

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare data –limita pentru depunerea ofertelor.
- (2) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.
- (3) Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 10 zile.
- (4) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada stabilită la alin.3, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul Casei Județene de Pensii Maramureș și la avizierul propriu, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

CAPITOLUL VI

Participarea la procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Art. 7

- (1) Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentelor norme procedurale interne și de a participa printr-un reprezentant împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii.
- (2) Autoritatea contractantă are obligația să acorde operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și să acționeze într-o manieră transparentă și proporțională.

CAPITOLUL VII

Reguli de evitare a conflictului de interese

Art. 8

- (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.
- (2) Prevederile **art.59-63** din **Legea 98/2016** privind achizițiile publice se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL VIII

Criterii de calificare și selecție

Art. 9

- (1) Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție aceasta poate solicita doar cerințe privind:
 - a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2, din Legea 98/2016
 - b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016;
 - c) experiența similară, în conformitate cu art. 179 lit.b) din Legea 98/2016.
- (2) Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor tert/terti pentru maximum **50%** din cerința ce a fost stabilită în conformitate cu alin.(l), lit.c).

CAPITOLUL IX

Criterii de atribuire a contractului de achizitie publica

Art. 10

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a preciza in anuntul de participare criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica, care, odata stabilit, nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.
- (2) Criteriul de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect prestarea de servicii sociale si alte servicii specifice cu valoarea estimata fără TVA mai mica decât cea prevazuta la art.7 alin.(1), lit.d) din Lege este "pretul cel mai scazut".
- (3) Stabilirea ofertei câstigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.
- (4) Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a preturilor repective, oferta câstigatoare fiind cea de pe primul loc , respectiv cea cu pretul cel mai scazut.
- (5) In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut;

CAPITOLUL X

Stabilirea garantiei de participare

Art.. 11

- (1) Garantia de participare reprezinta un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autoritatii contractante fata de riscul unui comportament necorespunzator al ofertantului pe toata perioada implicarii sale in procedura de atribuire.
- (2) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor constituirea garantiei de participare.
- (3) Daca se solicita constituirea garantiei de participare, prevederile art. 35-38 din H.G nr.395/2016 se aplica in mod corespunzător.

CAPITOLUL XI

Stabilirea garantiei de buna executie

Art.12

- (1) Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa in perioada convenita contractului de achizitie publica.
- (2) Daca se solicita constituirea garantiei de buna executie, prevederile art.39-42 din H.G nr.395/2016 se aplica in mod corespunzator.

CAPITOLUL XII

Documentatia de atribuire

Art. 13

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a asigura intocmirea documentatiei de atribuire.
- (2) Documentatia de atribuire este alcatuita din urmatoarele:
 - a) anuntul de participare;
 - b) caietul de sarcini;
 - c) proiectul de contract continând clauzele contractuale obligatorii;
 - d) fisa de date a achizitiei;
 - e) Formulare (modele)
 - f) Document suport DUAE;
- (3) Documentatia de atribuire contine orice cerinta, criteriu, regula si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Art.14

- (1) Anuntul de participare trebuie sa contina cel putin informatii generale standard, insotite de formalitatile ce trebuie indeplinite in legatura cu procedura de atribuire in cauza, particularizate in functie de contextul in care se incadrează achizitia, criteriile de calificare si selectie, daca este cazul, informatii privind garantia de participare si garantia de buna executie, modul in care trebuie intocmite si structurate propunerea tehnica si cea financiara, criteriul de atribuire ce urmeaza a fi aplicat.
- (2) Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice care reprezinta cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui serviciu sa fie descris, in mod obiectiv, astfel incat sa corespunda necesitatii autoritatii contractante..
- (3)) Caietul de sarcini contine orice informatii sau cerinte necesare intocmirii de catre ofertanti a propunerilor tehnice si calcularii valorilor propunerilor financiare.

CAPITOLUL XIII

Dreptul de a solicita clarificari

Art. 15

- (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.
- (2) Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada ce nu trebuie sa depaseasca, de regula, 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin 3 zile inainte de data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor.
- (3) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 2 zile inainte de data –limita pentru depunerea ofertelor.
- (4) In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punând astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la alin.(3), aceasta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data-limita de depunere a ofertelor.
- (5) Autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu raspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor.

Art.16

- (1) Autoritatea contractanta are dreptul de a publica clarificari la documentatia de atribuire si din proprie initiativa, daca acest fapt nu afecteaza participarea la procedura simplificata proprie.
- (2) Orice astfel de clarificare trebuie publicata de catre autoritatea contractanta pe site-ul propriu.
- (3) Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu perioada stabilita conform art.6 alin.(3) in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica documentatia de atribuire.

CAPITOLUL XIV

Elaborarea si prezentarea ofertei

Art. 17

(1) Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

(2) Propunerea tehnica se elaboreaza in concordanta cu cerintele cuprinse in caietul de sarcini in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice.

(3) Propunerea financiara se elaboreaza in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii financiare.

Art. 18

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si trebuie sa fie semnata si stampilata pe fiecare pagina, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

Art. 19

(1) Prestatorul are obligatia de a depune oferta in forma stabilita in documentatia de atribuire, la adresa si pâna la data si ora-limita pentru depunere, stabilite in anuntul de participare, si isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

(2) Oferta care este depusa la o alta adresa decat cea stabilita de autoritatea contractanta in anuntul de participare sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere nu va fi luata in considerare.

Art.20

Ofertantul are dreptul de a depune o singura oferta, cu obligatia ca acesta sa nu se abata de la cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

Art.21

Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei precum si asupra oricarei informatii suplimentare solicitate ofertantului si a carei dezvaluire ar putea sa aduca atingere dreptului ofertantului de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

CAPITOLUL XV

Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei

Art.22

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Art. 23

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a modifica oferta dupa expirarea datei-limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Art. 24

- (1) Ofertantul are dreptul de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
- (2) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor , in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.
- (3) Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.
- (4) In cazul in care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se considera ca si -a retras oferta.

CAPITOLUL XVI Comisia de evaluare

Art. 25

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achizitie publica, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie intr -o comisie de evaluare.
- (2) În sensul prevederilor alin. (1), din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparținând compartimentelor autorității contractante și, după caz, din cadrul entității finanțatoare a contractului de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă transmite o solicitare motivată în acest sens. În cazul în care beneficiarul final al contractului/acordului-cadru este o altă autoritate contractantă, din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparținând atât autorității contractante care organizează procedura de atribuire, cât și autorității contractante beneficiare.
- (3) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi numiți experți cooptați.
- (4) In cazul in care evaluarea ofertelor necesita o expertiza aprofundata in domeniul achizitiilor publice ori de natura tehnica, financiara, juridica si/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractanta poate desemna, pe langa comisia de evaluare, specialisti externi, numiti experți cooptati, care desfasoara activitati independente sau care sunt pusi la dispozitie de catre furnizorii de servicii auxiliare achizitiei.
- (5) Prevedenile art. 126-131 din H.G. 395/2016 se aplica in mod corespunzator.

Art. 26

- (1) Comisia de evaluare are urmatoarele atributii:
 - (a) deschiderea ofertelor, si dupa caz, a altor documente care insotesc oferta;
 - (b) verificarea indeplinirii criteriilor de calificare de catre ofertanti;
 - (c) verificarea conformitatii propunerilor tehnice ale ofertantilor cu prevederile caietului de sarcini;
 - (d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, inclusiv verificarea conformitatii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetica, verificarea incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, precum si daca este cazul, verificarea incadrarii acestora in situatia prevazuta la art. 210 din Lege;
 - (e) elaborarea solicitarilor de clarificari si/sau completari necesare in vederea evaluarii ofertelor;
 - (f) stabilirea solicitarilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
 - (g) stabilirea ofertelor admisibile;
 - (h) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;
 - (i) stabilirea ofertei/ofertelor catigatoare sau, dupa caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
 - (j)elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei sedinte si a raportului procedurii de atribuire.

Art. 27

- (1) Pe parcursul desfasurarii procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare si expertii cooptati au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti in procedura de atribuire.
- (2) Incalcarea angajamentelor referitoare la confidentialitate se sanctioneaza conform legii.
- (3) Cu exceptia sedintei de deschidere a ofertelor la care au dreptul de a participa si alte persoane, la intrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia si, dupa caz, expertii cooptati, precum si persoanele imputernicite de catre ANAP.
- (4) Membrii comisiei de evaluare si expertii cooptati au obligatia de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in cap II sectiunea a 4-a din Legea 98/2016.

Art. 28

- (1) Membrii comisiei de evaluare semneaza o declaratie de confidentialitate si impartialitate pe propria raspundere prin care se angajeaza sa respecte prevederile art.27 prin care confirma ca nu se afla intr-o situatie care implica existenta unui conflict de interese.
- (2) Declaratia prevazuta la alin (1) trebuie semnata de membrii comisiei de evaluare, inainte de preluarea atributiilor specifice, dupa data si ora-limita pentru depunerea ofertelor si contine urmatoarele date de identificare:
 - a) numele si prenumele;
 - b) data si locul nasterii;
 - c) domiciliul actual;
 - d) codul numeric personal.
- (3) In cazul in care unul dintre membrii desemnati in comisia de evaluare sau unul dintre expertii cooptati constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese, atunci acesta are obligatia de a solicita de indata inlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o alta persoana.
- (4) Situatiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autoritatii contractante si de catre terti.
- (5) In cazul in care sunt sesizate astfel de situatii, autoritatea contractanta are obligatia de a verifica cele semnalate si, daca este cazul, de a adopta masurile necesare pentru evitarea/remedierea oricaror aspecte care pot determina aparitia unui conflict de interese.

CAPITOLUL XVII

Deschiderea si evaluarea ofertelor

Art. 29

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a deschide ofertele si, dupa caz, alte documente prezentate de participanti, la data, ora si in locul indicate in anuntul de participare.
- (2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.
- (3) In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor nu este permisa respingerea vreunei oferte, cu exceptia celor pentru care nu a fost prezentata dovada constituirii garantiei de participare, daca a fost solicitata.
- (4) Oferta depusa dupa data si ora-limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decât cea precizata in anuntul de participare se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.
- (5) Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de toti membrii comisiei de evaluare si de reprezentanti ai operatorilor economici prezenti la sedinta, in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecarei oferte, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanti la procedura de atribuire, in cel mult o zi lucratoare de la deschidere, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta respectiva.
- (6) Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

Art. 30

- (1) In cazul in care, in cadrul documentatiei de atribuire, a fost prevazuta obligatia indeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt prevazute la CAP. VIII din prezentele norme procedurale

inteme, comisia de evaluare are obligatia verificarii modului de indeplinire a acestor criterii de catre fiecare ofertant in parte.

(2) Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Art. 31

(1) Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile si completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum si perioada de timp acordata pentru transmiterea acestora, termenul-limita neputand fi stabilit decât la nivel de zile lucratoare fara a fi precizata o ora anume in cadrul acesteia.

(2) Comisia de evaluare, inainte de a lua o decizie de respingere a ofertei in baza art.32 alin.(2), lit. g) din prezentele norme, solicita clarificari si , dupa caz, completari ale documentelor prezentate initial de ofertant/subcontractant/terti sustinator cu privire la neincadrarea in prevederile art.60 alin. (l), lit. d) si e) din Legea 98/2016.

(3) Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 1(una) zile lucrătoare.

(4) Comunicarea transmisa in sensul alin.(1) catre ofertant trebuie sa fie clara si sa defineasca in mod explicit si suficient de detaliat in ce consta solicitarea comisiei de evaluare.

(5) In cazul in care comisia de evaluare solicita unui ofertant clarificari si , dupa caz, completari ale documentelor prezentate de acesta in cadrul ofertei, potrivit dispozitiilor art.209 din Legea 98/2016, iar ofertantul nu transmite in termenul precizat de comisia de evaluare clarificarile/completările solicitate sau clarificarile/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerata inacceptabila.

(6) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivit dispozițiilor alin. (1) conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(7) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

(8) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

(9) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

(10) Prin excepție de la dispozițiile alin. 6), oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea

principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente.

(11) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(12) În condițiile art. 209 din Legea 98/2016, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

(13) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, în condițiile prevăzute la alin. (1), oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(14) În sensul dispozițiilor alin. (12), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Art. 32

(1) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele **inacceptabile și neconforme**.

(2) În condițiile art. 215 alin. (4.) din Legea 98/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ în conformitate cu criteriile stabilite de autoritatea contractantă;
- b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016;
- d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare;
- e) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

(3) În condițiile art. 215 alin. 5 din Lege, oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- f) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- h) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Lege se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

(4) Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției.

(5) Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

(6) Solicitarea de participare este considerată neconformă în situația în care candidatul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

(7) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Art. 33

(1) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(3) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Art. 34

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție atribuit.

(2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) trebuie să conțină cel puțin următoarele documente/informații:

a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică;

b) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;

c) denumirea ofertantului declarat câștigător;

d) în măsura în care sunt cunoscute, partea/partile din contractul de achiziție publică pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;

e) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;

f) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

CAPITOLUL XVIII **Informarea ofertanților**

Art. 35

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică.

(3) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 25 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile.

Art. 36

(1) Autoritatea contractantă informează fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord-cadru, de a nu implementa un sistem dinamic de achiziții ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

(2) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin (1) autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

(a) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;

(b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cărui urmează să i se atribue contractul de achiziție publică;

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la alin. (1) și (2) privind atribuirea contractului de achiziție publică, în situația în care dezvaluirea acestora:

a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;

(b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

CAPITOLUL XIX

Forme de comunicare

Art. 37

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) prin e-mail;

b) prin fax;

c) prin poștă;

d) prin curier;

e) prin oricare combinație a celor prevăzute la lit. a-d.

CAPITOLUL XX

Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică

Art. 38

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nici o ofertă sau dacă nu a fost depusă nici o ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) În sensul dispozițiilor alin (1) lit. c), prin *încalcări ale prevederilor legale* se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Art. 39

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu.

(2) De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XXI

Incheierea contractului de achizitie publica

Art. 40

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul/ofertantii a/ale carui/caror oferta/oferte a/au fost stabilite ca fiind câtigatoare de catre comisia de evaluare.
- (2) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica In perioada de valabilitate a ofertelor.
- (3) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica dupa data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective.
- (4) In urma finalizarii procedurii, autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu un anunt de atribuire in termen de 15 zile de la data incheierii contractului de achizitie publica.

CAPITOLUL XXII

Ajustarea pretului contractului

Art. 41

- (1) In conditiile art.221 din Legea 98/2016, ajustarea pretului contractului este posibila numai in cazul In care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunarea la anumite taxe/impozite locale ale caror efect se reflecta cresterea, diminuarea, costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.
- (2) In orice situatie, pretul contractului poate fi ajustat doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

CAPITOLUL XXIII

Dosarul achizitiei publice

Art.42

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a intocmi dosarul achizitiei publice pentru fiecare contract de achizitie;
- (2) Dosarul achizitiei publice se pastreaza de catre autoritatea contractanta atata timp cat contractul de achizitie publica produce efecte juridice dar nu mai putin de 5 ani de la data anularii respective proceduri.
- (3) In cazul anularii procedurii de atribuire dosarul achizitiei publice are caracter de document public.
- (4) Prin exceptie de la prevederile alin. (5), dupa comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractanta este obligata sa permita, la cerere, intr-un termen care nu poate depasi o zi lucratoare de la data primirii cererii, accesul neingradit al oricarui ofertant la raportul procedurii de atribuire, precum si la informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerile tehnice/financiare care nu au fost declarate de catre ofertanti ca fiind confidential, clasificare sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.