

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII ARHIVISTICE  
PĂSTRARE ȘI CONSERVARE DOCUMENTE**

**Articol 1. Părți contractante**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de H.G. nr.395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

**ARHIVARE RIVULUS SRL**, cu sediul social în Baia Mare, strada Simion Barnutiu, nr.1, Maramures, telefon/fax. 0362.412977, cod fiscal 33414300, J24/688/2014, cont Trezorerie Baia Mare RO14TREZ4365069XXX013662, cu punct de lucru: depozit pastrare si conservare documente din Baia Mare, str.Muncii nr.2B, detinatoarea autorizatiei nr.220/14.10.2014 pentru prestari servicii de prelucrare arhivistica si a autorizatia nr.219/14.10.2014 pentru servicii de pastrare si conservare, reprezentata prin administratori Olga Munteanu si Aida Konyicska, în calitate de **PRESTATOR**, pe de o parte,

și

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MARAMUREȘ**, cu sediul în Baia Mare, str. Hortensiei 1A, județul Maramureș, cod unic de înregistrare 3627021, cont RO89TREZ25A685003200130X deschis la Trezoreria Baia Mare, tel. 0262227448, reprezentată prin Pop Lucica - director executiv, în calitatea de **BENEFICIAR**, pe de altă parte,

denumite în continuare fiecare în parte, „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”.

**Articol 2. Obiectul contractului**

**2.1** Prestatorul se obligă să presteze servicii de arhivare, păstrare și conservare documente ce constituie arhiva instituției în conformitate cu anexa 1 la prezentul contract.

**2.2** Beneficiarul se obligă să plătească tariful convenit de comun acord pentru serviciile prestate de către Prestator.

**Articol 3. Prețul contractului**

**3.1** Prețul unitar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar, pentru servicii de depozitare și conservare documente, este 4,2 lei/ml+TVA.

**3.2** Se va achita contravaloarea serviciilor de păstrare și depozitare, pe baza facturii lunare emise de prestator, dar nu mai mult de 4000 lei inclusiv TVA/lună.

**3.3** Beneficiarul poate opta pentru suplimentarea serviciilor de arhivare, păstrare și conservare documente în măsura existenței resurselor financiare alocate pentru acestea.

**Articol 4. Durata contractului**

- 4.1** Perioada de valabilitate a contractului este de la data 01.05.2019 până la 31 decembrie 2019.
- 4.2** Înainte de încetarea valabilității prezentului contract, printr-un act adițional încheiat între părți, există posibilitatea prelungirii contractului cu încă 4 luni pe perioada ianuarie-aprilie 2020, conform art. 165 alin.1 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de H.G. nr.395/2016.
- 4.3** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

#### **Articol 5. Executarea contractului**

**5.1** Executarea contractului începe la data de 01.05.2019.

#### **Articol 6. Obligațiile prestatorului**

**6.1** Prestatorul se obligă să păstreze arhiva beneficiarului în depozitul propriu din Baia Mare str. Muncii nr. 2B, autorizat de către Arhivele Naționale.

Predarea documentelor ce constituie arhiva beneficiarului către depozitul de arhivă al prestatorului se face pe bază de Proces Verbal de predare-primire, cu stabilirea cantității predate, respectiv primite.

Predarea documentelor se poate face în mai multe etape pe bază de Proces Verbal de predare – primire și se va păstra evidența clară a cantității totale de documente păstrate în depozitul Arhivare Rivulus SRL.

**6.2** (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract în condiții de depozitare corespunzătoare prevederilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare, a Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente și Normativul privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhive.

(2) Prestatorul se obligă să asigure resursele umane și materiale, condiții optime de păstrare și securitate a arhivei.

**6.3** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de păstrare și conservare a arhivei pe toată perioada de derulare a prezentului contract.

**6.4** Prestatorul are obligația să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

#### **Articol 7. Obligațiile beneficiarului**

**7.1** Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități necesare derulării prezentului contract, respectiv: acces în arhiva proprie și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract.

**7.3** Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator, în condițiile prevăzute la art.3 din prezentul contract, pentru cantitatea de documente păstrată de acesta. Cantitatea totală de documente se stabilește pe baza Procesului Verbal de predare-primire.

#### **Articol 8. Modalități de plată și penalități de întârziere**

**8.1** Prestatorul va emite factura lunară pentru servicii de arhivare, depozitare și păstrare arhivă pentru luna în curs până în data de 10 a acesteia.

**8.2** Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator, prin ordin de plată în contul prestatorului deschis la Trezoreria Baia Mare RO14TREZ4365069XXX013662 pe baza facturii lunare, în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii la sediul achizitorului.

**8.3** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca majorări de

întârziere, o sumă echivalentă cu 0,02 % pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate.

**8.4** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**8.5** Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

### ***Articol 9 Ajustarea prețului contractului***

**9.1** Prețul contractului nu se actualizează.

### ***Articol 10. Cesiunea***

**10.1** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

**10.2** Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### ***Articol 11. Rezilierea contractului***

**11.1** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**11.2** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de momentul rezilierii.

**11.3** Rezilierea contractului se poate face prin acordul ambelor părți. De asemenea, rezilierea contractului la inițiativa uneia dintre părți se va putea face numai prin notificarea celeilalte părți cu 30 de zile înainte.

### ***Articol 12. Forța majoră***

**12.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**12.2** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**12.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**12.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**12.5** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**12.6** Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de servicii de către părți.

**12.7** Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, beneficiarul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea beneficiarului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

### ***Articol 13. Soluționarea litigiilor***

13.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### Articol 14. Comunicări

14.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

14.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### Articol 15. Legea aplicabilă contractului

15.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

#### Articol 16. Dispoziții finale

16.1. Contractul împreună cu anexele sale cuprinde 5 (cinci) pagini.

16.2 Prezentul contract a fost încheiat la data de 22.04.2019, în Baia Mare, în 2 (două) exemplare, unul pentru beneficiar și unul pentru prestator.

Beneficiar,

CASA JUDETEANA DE PENSII MARAMURES

Director Executiv  
POP LUCIGA

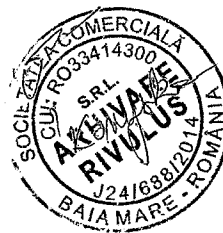


Director Executiv Adjunct  
ACHIM DANA

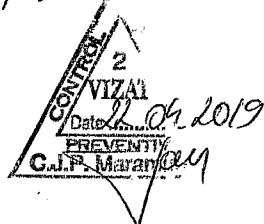
Prestator,

ARHIVARE RIVULUS SRL

Administratori,  
MUNTEANU OLGA  
KONYICKSA AIDA



Compartiment Juridic



**Anexa nr. 1 la Contractul de servicii de arhivare,  
păstrare și conservare documente**

Serviciile de arhivare, păstrare și conservare documente constau în următoarele:

- Primirea documentelor spre păstrare și conservare de la beneficiar
- Păstrarea și conservarea documentelor în depozitul societății Arhivare Rivulus SRL în conformitate cu Legea Arhivelor Naționale.

Depozitul este situat în Baia Mare, str. Muncii nr. 2B și cade în sarcina prestatorului să asigure toate condițiile cerute de lege, pentru depozitarea și păstrarea documentelor în condiții optime și de siguranță.

Menționăm că, societatea Arhivare Rivulus SRL deține autorizația de funcționare pentru servicii de păstrare și conservare documente nr. 219 din 14.10.2014 eliberată de Arhivele Naționale.

Beneficiar,

Prestator,

CASA JUDETEANA DE PENSII MARAMURES

ARHIVARE RIVULUS SRL

Director

Administratori,

POP LUCIAN

MUNTEANU OLGA

KONYICKSKA AIDA

Director Executiv Adjunct,

ACHIM DANA

Compartiment Juridic

VIZA C F P

