

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII ARHIVISTICE LEGĂTORIE ȘI PRELUCRARE DOCUMENTE

### *Articol 1. Părți contractante*

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de H.G. nr.395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

**ARHIVARE RIVULUS SRL**, cu sediul social în Baia Mare, strada Simion Barnutiu, nr.1, Maramureș, telefon/fax. 0362.412977, cod fiscal 33414300; J24/688/2014, cont Trezorerie Baia Mare RO14TREZ4365069XXX013662, cu punct de lucru: depozit pastrare și conservare documente din Baia Mare, str.Muncii nr.2B, detinătoarea autorizației nr.220/14.10.2014 pentru prestări servicii de prelucrare arhivistică și a autorizația nr.219/14.10.2014 pentru servicii de pastrare și conservare, reprezentată prin administratori Olga Munteanu și Aida Konyicska, în calitate de **PRESTATOR**, pe de o parte,

și

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MARAMUREȘ**, cu sediul în Baia Mare, str. Hortensiei 1A, județul Maramureș, cod unic de înregistrare 3627021, cont RO89TREZ25A685003200130X deschis la Trezoreria Baia Mare, tel. 0262227448, reprezentată prin Pop Lucica - director executiv, în calitatea de **BENEFICIAR**, pe de altă parte,

denumite în continuare fiecare în parte, „Partea” și în mod colectiv „Părțile”.

### *Articol 2. Definiții*

2.1- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **beneficiar și prestator** – părțile contractante așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** – pretul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii**- activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forta majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile.

### *Articol 3. Obiectul contractului*

3.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de arhivare, legătoare și prelucrare arhivistică a documentelor, ce constituie arhiva instituției în conformitate cu anexa 1 la prezentul contract. Fondul arhivistic al instituției se găsește la sediul din Baia Mare, str. Hortensiei nr.1A. Prelucrarea documentelor se va realiza la punctul de lucru al prestatorului din Baia Mare, str. Muncii nr. 2B.

3.2 Beneficiarul se obligă să plătească tariful convenit de comun acord pentru serviciile prestate de către Prestator.

3.3 Beneficiarul poate opta pentru suplimentarea serviciilor de arhivare, legătoare și prelucrare arhivistică a documentelor în măsura existenței resurselor financiare alocate pentru acestea.

#### **Articol 4. Prețul contractului**

4.1 Prețul unitar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, pentru servicii de arhivare, legătoare și prelucrare documente este de 11,25 lei+TVA / dosar constituit.

4.2 Se va achita contravaloarea serviciilor de arhivare, legătoare și prelucrare documente, pe baza facturii lunare emise de prestator, dar nu mai mult de 6.694 lei/lună TVA inclus.

4.3 Beneficiarul poate opta pentru suplimentarea serviciilor servicii de arhivare, legătoare și prelucrare arhivistică a documentelor în măsura existenței resurselor financiare alocate pentru acestea.

#### **Articol 5. Durata contractului**

5.1 Perioada de valabilitate a contractului este de la data 01.05.2019 până la 31.12.2019.

5.2 Înainte de încetarea valabilității prezentului contract, printr-un act adițional încheiat între părți, există posibilitatea prelungirii contractului cu încă 4 luni pe perioada ianuarie-aprilie 2020, conform art. 165 alin.1 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de H.G. nr.395/2016.

5.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

#### **Articol 6. Executarea contractului**

6.1 Executarea contractului începe la data de 01.05.2019.

#### **Articol 7. Obligațiile prestatorului**

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de arhivare, legătoare și prelucrare a documentelor cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare.

7.2 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea sa tehnică, pe toată perioada de derulare a prezentului contract.

7.4 Prestatorul are obligația să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii și P.S.I., instruirea acestuia; acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

### **Articol 8. Obligațiile beneficiarului**

**8.1** Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități necesare derularii prezentului contract, respectiv: acces în arhiva proprie și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract.

**8.2.** Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit art. 9, serviciile prestate.

**8.3** Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator, în condițiile prevăzute la art.3 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

### **Articol 9. Modalități de plată și penalități de întârziere**

**9.1** Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator, prin ordin de plată în contul prestatorului deschis la Trezoreria Baia Mare RO14TREZ4365069XXX013662 pe baza facturii lunare, însoțită de procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă, în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii la sediul achizitorului.

**9.2** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,02 % pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate.

**9.3** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**9.4** Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

### **Articol 10. Recepție și verificări**

**10.1** Beneficiarul sau reprezentantul său, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a verifica conformitatea lor cu prevederile legale.

**10.2** Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va face după încheierea fiecărei luni, până la data de 10 a lunii următoare. La terminarea recepției se va încheia un **Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă pentru luna încheiată** în baza căreia prestatorul va emite **factura lunară** pentru serviciile prestate, iar beneficiarul va efectua plata.

**10.3** În urma efectuării recepției finale cantitativă și calitativă, a serviciilor prestate pe parcursul derulării întregului contract, se va încheia un **Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă**.

**10.4** Recepțiile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop.

### **Articol 11. Ajustarea prețului contractului**

**11.1** Prețul contractului nu se actualizează.

### **Articol 12. Cesiunea**

**12.1** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

**12.2** Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **Articol 13. Rezilierea contractului**

**13.1** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**13.2** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de momentul rezilierii.

**13.3** Rezilierea contractului se poate face prin acordul ambelor părți. De asemenea, rezilierea contractului la inițiativa uneia dintre părți se va putea face numai prin notificarea celeilalte părți cu 30 de zile înainte.

#### ***Articol 14. Forța majoră***

**14.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**14.2** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**14.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**14.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**14.5** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**14.6** Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de servicii de către părți.

**14.7** Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, beneficiarul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea beneficiarului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

#### ***Articol 15. Soluționarea litigiilor***

**15.1** Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**15.2** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### ***Articol 16. Comunicări***

**16.1** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**16.2** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### ***Articol 17. Legea aplicabilă contractului***

**17.1** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**Articol 18. Dispoziții finale**

18.1. Contractul împreună cu anexele sale cuprinde 6 (șase) pagini.

18.2 Prezentul contract a fost încheiat la data de 03.04.2019, în Baia Mare, în 2 (două) exemplare, unul pentru beneficiar și unul pentru prestator.

Beneficiar,

CASA JUDETEANA DE PENSII MARAMURES

Director Executiv  
POP LUCICA



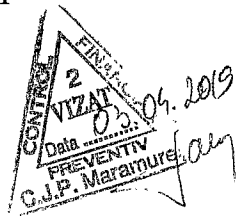
Director Executiv Adjunct,  
ACHIM DANA

A handwritten signature in black ink.

Compartiment Juridic

A handwritten signature in black ink.

VIZA C F P



Prestator,

ARHIVARE RIVULUS SRL

Administratori,  
MUNTEANU OLGA  
KONYICSKA AIDA



## **Anexa nr. 1 la Contractul de servicii de arhivare, legătorie și prelucrare documente**

În vederea îndeplinirii cerințelor legale de arhivare, legătorie și prelucrare documente, prestatorul Arhivare Rivulus SRL va efectua următoarele operațiuni:

### **1. Operațiuni la fond arhivistic :**

- ordonarea documentelor și a dosarelor pe ani, luni, în funcție de conținutul și problematica fiecărei unități arhivistică
- fișarea, inventarierea și tehnoredactarea inventarelor în conformitate cu nomenclatorul de arhivare al unității pe ani și termene de păstrare

### **2. Operațiuni de constituire a dosarelor :**

- ordonarea filelor în cadrul dosarelor, cronologic și tematic
- efectuarea operațiunilor de îndepărtare a acelor, clemelor, agrafelor metalice, a filelor nescrise și dubletelor
- legarea documentelor în coperte de carton,
- numerotarea filelor dosarelor inventariate cu termene de păstrare de 30, 50, 90 de ani, permanent,
- certificarea dosarelor conform normelor arhivistice în vigoare,
- trecerea datelor de identificare din inventar pe dosare

### **3. Procurarea materialelor necesare activității de legătorie și prelucrare :**

- carton, aracet , sfoară, hârtie A4 , marker, etc

Beneficiar,

CASA JUDETEANA DE PENSII MARAMURES

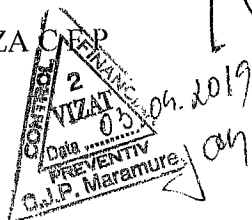
Director Executiv,  
POP LUCICA

Director Executiv Adjunct,

ACHIM DANA

Compartiment Juridic

VIZA CNRP



Prestator,

ARHIVARE RIVULUS SRL

Administratori,

MUNTEANU OLGA  
KONYICSKA AIDA

