

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII  
MARAMUREȘ  
Nr. 9284 din 26.03.2019

HOUSE KEEPING CLEAN S.R.L.  
Nr.256 din 26.03.2019

## Contract de servicii

1 În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de H.G. nr.395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între:**

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MARAMUREȘ cu sediul în Baia Mare str. Hortensiei nr. 1/A, telefon 0262/227448 fax 0262/227497 cod fiscal 3627021, cont RO89TREZ25A685003200130X deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin POP LUCICA - director executiv în calitate de **achizitor**, pe de o parte **și** HOUSE KEEPING CLEAN S.R.L. cu sediul în Baia Mare str. Gheorghe Doja nr. 21, telefon 0262250911, număr de înmatriculare J24/563/2009, C.U.I 25635319, cont RO10TREZ4365069XXX007526 deschis la Trezoreria Baia Mare reprezentată prin Pop Călin - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### 3. Interpretare

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să execute serviciile de curățenie și igienizare la sediul Casei Județene de Pensii Maramureș din Baia Mare (2100mp), Str Hortensiei nr. 1A și la sediul Casei Locale de Pensii Sighetu Marmației (255,62mp) Str. Andrei Muresanu nr. 8A, zilnic, de luni până vineri și 3 curățenii generale/an, la cele două locatii conform anexei I și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Achizitorul poate opta pentru suplimentarea serviciilor de curățenie și igienizare în măsura existenței resurselor financiare alocate pentru acestea.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **3,72 lei/mp/lună fără TVA, pentru o suprafață de 2355,62 mp, adică 8786 lei/lună + TVA.**

#### **6. Durata contractului**

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.04.2019 și își încetează valabilitatea la data de 31.12.2019.

6.2. Înainte de expirarea valabilității prezentului contract, printr-un act adițional încheiat între părți, există posibilitatea prelungirii contractului, cu încă 4 luni pe perioada ianuarie-aprilie 2020, conform art. 165 alin.1 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de H.G. nr.395/2016.

#### **7. Documentele contractului**

Documentele contractului sunt:

anexa I - specificații tehnice și condiții

#### **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în anexa I.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat, cu minim trei operatori de curățenie, iar pentru serviciile de curățenie generală cu personalul de execuție suplimentat. Prima curățenie generală se va efectua în luna aprilie 2019, cu utilajele profesionale și cuprinzând toate operațiile prevăzute în anexa I, următoarele servicii de curățenie generală se vor efectua la 120 de zile sau mai des în funcție de necesități.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de

echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și  
 ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

### **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la expirarea perioadei convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,02% pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, la solicitarea prestatorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, de 0,02% pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. În cazul nerespectării prevederilor din acest contract, inclusiv a prevederilor din anexa I, achizitorul va întocmi o notă de constatare pe baza căreia contractul va putea fi reziliat.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 Rezilierea contractului se poate face prin acordul ambelor părți, de asemenea, rezilierea contractului la inițiativa uneia dintre părți se va putea face numai prin notificarea celeilalte părți cu 30 de zile înainte.

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu specificațiile tehnice și condițiile prevăzute în anexa I.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor

operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, conform anexei .

(4) Prestatorul are obligația legală de a respecta legislația în vigoare din domeniul securității și sănătății în muncă și anume Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

## **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

## **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile acestui contract, inclusiv a celor din anexa I și să întocmească o notă de constatare.

13. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

## **14. Începerea prestării serviciilor**

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în data de 01.04.2019.

## **15. Modificarea contractului**

15.1 Clauzele contractului pot fi modificate numai cu acordul părților, printr-un act adițional.

## **16. Ajustarea pretului contractului**

16.1 - Pretul contractului nu se actualizează.

## **17. Cesiunea**

17.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **18. Forța majoră**

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată să pretindă celeilalte daune-interese.

## **19. Soluționarea litigiilor**

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## 20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## 21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 22. Legea aplicabilă contractului

22.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat azi 26.03.2019 în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**  
**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII**  
**MARAMUREȘ**

**Prestator**  
**HOUSE KEEPING CLEAN S.R.L.**

DIRECTOR EXECUTIV

Pop Lucica

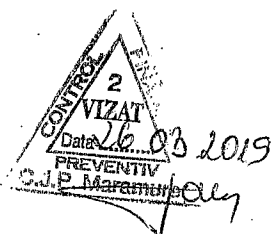
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Achim Dana

COMPARTIMENT JURIDIC

ADMINISTRATOR

Pop Călin



## Anexa I

### Specificații tehnice și condiții pentru servicii de curățenie și întreținere pentru CJP Maramureș

Obiectul contractului de achiziție este prestarea de servicii de curățenie și igienizare pentru CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII Maramureș

Serviciile solicitate vor fi prestate la sediul CASEI JUDEȚENE DE PENSII MARAMUREȘ, str. Hortensiei nr 1A (subsol, parter, etaj I, etaj II, etaj III și parțial etaj IV - 2100mp) și la sediul CASEI LOCALE DE PENSII SIGHETU MARMAȚIEI str. Andrei Mureșanu nr. 8A Sighetu Marmăției (255,62mp) zilnic și curățenia generală de 3 ori /an.

Serviciile de curățenie vor consta în:

- **curățenia de întreținere**, se va efectua zilnic după orele de program astfel :

- șters de praf mobilier
- aspirat, măturat mochetă, covoare și pardosea caldă
- spălat și dezinfectat pardosea holuri de acces
- șters de praf pervaze de geam
- șters de praf și spălat partea inferioară a scaunelor și spălatul ușii de acces
- golit coșuri de gunoi și schimbat sacii menajeri
- igienizare toalete
- spălatul și dezinfectatul grupurilor sanitare cu soluții atestate de Ministerul

Sănătății

- **curățenia săptămânală**, se va efectua astfel :

- aspirarea de mochete cu aspiratoare prevăzute cu sistem de filtrare în apă
- degresatul și lustruitul birourilor și mobilierului
- curățirea aparaturii birotice (telefoane, tehnică de calcul, etc) și electrice (prize, întrerupătoare, corpuri de iluminat etc.)
- igienizarea părților exterioare a împrejurimilor sediului Casei Județene de Pensii de deșeuri menajere aruncate de posibili trecători din zonă

- **curățenia generală** se va efectua de doua ori pe an, la spațiile din Baia Mare și o data pe an la spațiul din Sighetu Marmăției:

- spălatul și degresatul pavimentelor din holuri de pe culoare și în toate locurile unde se găsesc
- spălat și curățat mochete cu mașină monoperie și aspiratoare prin metoda semiudă

- spălutul și degresatul geamurilor, a pervazurilor de geam și a tocurilor de geam
- spălutul și degresatul ușilor și a tocurilor ușilor
- spălutul și curățatul caloriferelor, întreprupătoarelor, corpurilor de iluminat și a suprafețelor vitrate
- deprăfuit pereți (cules pânzele de păianjen)

Utilajele (mașina de spălat mochetă, aspiratoare etc.) și consumabilele (saci menajeri, dezinfectanți, soluții antistatice, lavete și bureți, soluții pentru spălat, degresat și lustruit, soluții pentru odorizarea încăperilor, etc) se vor asigura de către firma prestatoare și vor fi cuprinse în ofertă.

De asemenea, la două luni se vor efectua lucrări de întreținere în jurul clădirii instituției (cosit iarba etc) pe timp de vară, iar pe timp de iarnă curățirea zilnică a treptelor clădirii, a parcerii și a drumurilor de acces.

Se vor asigura de către prestator consumabile sanitare astfel :

- hârtie igienică : 60 role/lună
- spumă săpun : 10 litri/lună
- șervețele ZZ verzi – 40 pachete /lună
- saci menaj - 30 litri – 5seturi/ lună
  - 60 litri – 2 seturi/lună
  - 120 litri – 3 seturi/lună

Mentionam că 1/5 din cantitatea de consumabile va fi alocată către Casa Locală de Pensii Sighetu Marmatiei.

Prestatorul va asigura materialele și ustensilele necesare efectuării și întreținerii curățeniei, cu mențiunea că soluțiile de curățat și dezinfectat folosite vor fi arome și parfumate. Se interzice folosirea acelor soluții cu un miros înțepător de clor.

**Achizitor**  
**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII**  
**MARAMUREȘ**

DIRECTOR EXECUTIV

Pop Lucica



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Achim Dana



COMPARTIMENT JURIDIC



**Prestator**  
**HOUSE KEEPING CLEAN S.R.L.**

ADMINISTRATOR

Pop Călin