

CASA JUDEȚEANĂ DE
PENSII MARAMUREȘ

Nr. 35-205/19.12.2018

COMPANIA NAȚIONALĂ
POȘTA ROMÂNĂ S.A
Nr.140J/234/18.12.2018

CONTRACT SERVICII POȘTALE

1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii:

între

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MARAMUREȘ, cu sediul în Baia Mare, str.Hortensiei nr.1A, jud.Maramureș, tel. 0262227448, cod de înregistrare fiscală 3627021, cont nr. RO28 TREZ 25°685003200108X deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată legal prin director executiv, Lucica POP, în calitate de **ACHIZITOR**

și

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A., cu sediul în București, Bdul Dacia nr. 140, sector 2, având statut juridic de companie națională, telefon: +40-(0)21-2007.300, fax: +40-(0)21-2007.301, Cod de înregistrare fiscală RO427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998, cont nr. RO92 TREZ 2165 069X XX02 7838 la Trezoreria Cluj-Napoca, CIF 30565694 și reprezentată legal de Mircea TUDOSIE, Director General, în calitate de **PRESTATOR**

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) mașina de francat poate fi folosită pentru imprimarea sumei reprezentând tariful în vigoare pe obiecte de corespondență; Mașina de francat poate fi proprietatea utilizatorului. Vor fi utilizate doar acele mașini de francat agreeate de către Poșta Română și doar cu aprobarea acesteia.
- f) sistem de francare TP constă în tipărirea sau aplicarea unei amprente pe trimiterile poștale de corespondență, denumită în continuare caseră "TP" și care indică faptul că tarifele poștale corespunzătoare sunt încasate global pe întreaga expediție.
- g) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

4.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

4.1.1. De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului sau atunci cand exista prevedere legala in acest sens;

4.1.2. De a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat in acela de a-si indeplini obligatiile contractuale;

4.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face cu obligatia respectarii de catre acestea a clauzelor de confidentialitate si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

4.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

4.3.1. Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta, sau

4.3.2. Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire, sau

4.3.3. Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

5.1. PRESTATORUL se obliga sa efectueze pentru ACHIZITOR urmatoarele servicii:

5.1.1. Trimiteri de corespondență francate in sistem TP:

- corespondență internă neprioritară/prioritară din categoria standard;
- corespondența internă prioritară/neprioritară recomandată;
- corespondența internă prioritară/neprioritară cu confirmare de primire;
- corespondență internațională prioritară/neprioritară din categoria standard;
- corespondența internațională prioritară recomandată;
- corespondența internațională prioritară cu confirmare de primire.

5.1.2. Trimiteri de corespondență francate la masina de francat, proprietatea Achizitorului:

- corespondență internă neprioritară/prioritară din categoria standard;
- corespondența internă prioritară/neprioritară recomandată;
- corespondența internă prioritară/neprioritară cu confirmare de primire;
- corespondență internațională prioritară/neprioritară din categoria standard;
- corespondența internațională prioritară recomandată;
- corespondența internațională prioritară cu confirmare de primire.

5.1.3. Servicii din clasa express intern - Prioripost

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 - Durata prezentului contract este valabil in perioada 03.01.2019 până la data de 31.12.2019.

7. TARIFUL UNITAR AL SERVICIILOR

7.1 - Tariful unitar al serviciilor este cel prevăzut în Propunerea financiară, anexa la prezentul contract. Tarifele rămân ferme pe toată durata derulării contractului și nu se ajustează, în sensul creșterii acestora.

7.2 - In condițiile în care numărul trimiterilor de corespondență internă și internațională din categoriile standard și recomandată depasesc un volum lunar de 5000 bucați, se aplică prevederile Ordonanței nr. 27/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, care stabilește că trimiterile de corespondență în număr mare sunt calificate ca fiind în afara sferei serviciului poștal universal. Tarifele aferente serviciilor poștale din afara sferei serviciului poștal universal sunt purătoare de TVA.

8. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în contract și anexelele sale, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru. Tototdata, este răspunzător atât de siguranța

tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada derulării contractului.

8.2 - Prestatorul este răspunzător față de achizitor pentru prestarea serviciului în condițiile prevăzute de lege. Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.13/2013 privind serviciile poștale, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr.1158/2013 privind desemnarea furnizorului de servicii universal în domeniul serviciilor poștale și conform prevederilor Deciziei ANRC nr. 313/2017, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.

8.3 - Să distribuie trimiterile poștale asigurând un timp de circulație conform Propunerii tehnice, anexă la contract.

8.4 - Să emită facturi și să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Cap. Modalități de plată și anexa propunere financiară. Facturile vor fi transmise la sediul central al Achizitorului. Acestea vor fi însoțite de centralizator al serviciilor prestate, pe fiecare modalitate de francare și subunitate.

8.5 - Să crediteze mașina de francat - proprietatea Achizitorului, ori de câte ori se solicită acest lucru. Creditarea se consemnează prin încheierea procesului verbal de creditare, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, datat cu impresiunea stampilei de zi de la mașina de francat. Plata reprezentând valoarea creditării mașinii de francat prevăzută în solicitarea scrisă a Achizitorului, precum și procesul verbal de creditare se realizează în conformitate cu prevederile Cap. Modalități de plată.

8.6 - Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea serviciilor menționate în termenul legal, respectiv în maximum 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

8.7 - Să păstreze trimiterile poștale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal și neuniversal, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

9. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator (inclusiv punerea în funcțiune a mașinii de francat proprietatea Achizitorului, dacă este cazul) în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei alte asemenea cereri echivalente de plată.

9.2 - Achizitorul se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului contract, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

9.3 - Dacă Achizitorul nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de Prestator, acesta va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare începând cu prima zi următoare termenului stabilit.

9.4 - Să respecte ora stabilită pentru predare/preluare a trimiterilor poștale. În caz contrar timpii de circulație prelungindu-se cu încă o zi lucrătoare.

9.5 - Să predea trimiterile poștale francate de Achizitor reprezentanților Prestatorului pe conform anexelor prezentului contract.

9.6 - Să solicite creditarea mașinii de francat ori de câte ori este necesar. Creditările se realizează în urma unei solicitări scrise din partea proprietarului, cu privire la suma cu care se va credita mașina de francat. Cu ocazia fiecărei creditări se va întocmi un proces verbal, conform modelului din Propunerea Tehnică, anexă la contract.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

10.1 - Pretul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în anexa la contract, Propunerea financiară.

10.2 - Prestatorul, prin Direcția Economică Teritorială Cluj-Napoca, va emite lunar factura către Achizitor, pentru serviciile prestate în luna de referință. Factura va fi însoțită de un centralizator al serviciilor în care se va înscrie trimiterile pe fiecare subunitate a achizitorului, tipul serviciilor și valoarea acestora. Factura va fi transmisă la sediul central al Achizitorului.

10.3 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

10.4 - Dacă Achizitorul nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de Prestator, ACHIZITORUL va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare

aplicabile in raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare începând cu prima zi următoare termenului prevăzut la pct. 10.3.

10.5 - Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 10.3 și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 10.4, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

9.6 Achizitorul va efectua plata în cont nr. RO92 TREZ 2165 069X XX02 7838 la Trezoreria Cluj-Napoca, CIF 30565694.

11. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

11.1 - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară,
- b) propunerea tehnică,
- c) caietul de sarcini,
- d) alte acte dacă mai este cazul, cu acordul ambelor părți,
- e) anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal.

12. FORTA MAJORA

12.1 - Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

12.2 - Prin forța majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînlaturat, independente de voința părții care invocă forța majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.

12.3 - Cazul de forța majoră va fi notificat de către partea care îl invocă, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției.

12.4 - Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 5 (cinci) zile calendaristice, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forța majoră nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente la data apariției cazului de forța majoră.

13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

13.1 - (1) Prezentul contract încetează de drept:

- prin ajungerea la termen

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 de zile a părții în culpă.

- pierderea autorizației de prestare a serviciilor poștale, de către prestator.

- în caz de lichidare, faliment, dizolvare

13.2 - În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

14. AMENDAMENTE

14.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

15.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu

îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

16. COMUNICĂRI

16.1.- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2.- Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au convenit să încheie azi _____ prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MARAMUREȘ

DIRECTOR EXECUTIV,
Lucica POP

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Achim DANA

COMPARTIMENT JURIDIC,
Florin CUC



PRESTATOR,
COMPANIA NAȚIONALĂ
POȘTA ROMÂNĂ S.A.

DIRECTOR GENERAL
Mircea TUDOSIE

DIRECTOR ECONOMIC,
Florina Carmen TIRON

DIRECTOR JURIDIC ȘI REGLEMENTĂRI
Dragos TURNEANU

DIRECTOR STRATEGII ȘI POLITICI
DE DEZVOLTARE
Georgeta BUDEANU

ȘEF DEPARTAMENT LICITAȚII,
Luminita AXINTESCU

Intocmit: Comp. Licitații/M. Popescu

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MARAMUREȘ, cu sediul în Baia Mare, str.Hortensiei nr.1A, jud.Maramureș, tel. 0262227448, cod de înregistrare fiscală 3627021, reprezentată legal prin director executiv, Lucica POP, în calitate de "OPERATOR" și numită în continuare „Operatorul de Date”,

și

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, România, Cod de Înregistrare Fiscală RO 427410, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/ 8636/ 1998, reprezentată legal de Director General - Mircea TUDOSIE, în calitate de "Împuternicit**" și numită în continuare **CNPR**,**

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIȚII

- 1.1. "Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. "Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. "Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.4. "Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. "Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. "CNPR"** înseamnă Compania Națională Poșta Română;
- 1.7. "RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

2.1 C.N. Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Contractului nr....., cu excepția cazului în care se solicită

(în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. C.N. Poșta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care C.N. Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, CN Poșta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3 C.N. Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului nr..... și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3. OBLIGAȚIILE C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.

3.1 Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către C.N. Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2 Dacă CNPR consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3 C.N. Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

5. distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
6. dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
7. utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. C.N. Poșta Română S.A. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

3.5. Dacă CN Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexa din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.6 La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, C.N. Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. C.N. Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.7. În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE

4.1. Operatorul de date, respectiv **CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MARAMUREȘ** este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal,

în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorului de date **CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MARAMUREȘ** garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către C.N. Poșta Română S.A. au fost :

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractului nr.....
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2 Operatorul de date va sprijini fără întârziere C.N. Poșta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3 Nicio prevedere a prezentei Anexa nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. DURATA

5.1 Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului nr..... și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2 Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului nr.....

6. CONFIDENȚIALITATEA

6.1. C.N. Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării contractului nr.....

6.2 C.N. Poșta Română S.A. nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

6.3. Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la C.N. Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

(a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;

(b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

7.3. În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

8. ALTE PREVEDERI

8.1 În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului nr....., vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2 Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, _____, în 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date **CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MARAMUREȘ** și unul pentru CNPR.

Operatorul de Date,

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MARAMUREȘ

DIRECTOR EXECUTIV,
Lucica POP

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Achim DANA

COMPARTIMENT JURIDIC,
Florin CUC

2
19.12.2018
CUC

C.N. Poșta Română S.A.

Director General,
Mircea UDOSIE

Direcția Juridică și Reglementări
Director,
Dragos TURNEANU

Serviciul Management Integrat
Serviciu
(Responsabil Protecția Datelor cu Caracter
Personal),
Silvia Cochinescu