



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Maramureș
Nesecret

DECIZIA Nr. 120/09.04.2024

Directorul executiv al Casei Județene de Pensii Maramureș, doamna ONEA LUCICA, numită prin Ordinul Președintelui Casei Naționale de Pensii Publice nr. 1175/14.12.2010,

Având în vedere:

- Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare;
- Bugetul pentru aparatul propriu al Casei Naționale de Pensii Publice, aprobat pentru anul 2024

În temeiul art. 17 alin.3 din Statutul Casei Naționale de Pensii Publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 118 din 06.03.2012

Emite următoarea,

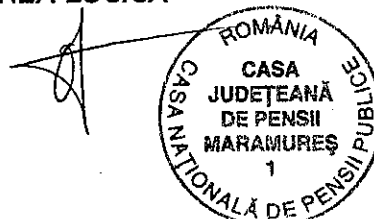
DECIZIE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2024, prevăzut în anexa care face parte integrantă din această decizie.

Art. 2. Serviciul Financiar, contabilitate, evidență contribuabili și Compartimentul resurse umane, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art.3. Prezenta decizie va fi comunicată salariaților din cadrul Casei Județene de Pensii Maramureș prin intermediul poștei electronice și postare pe site-ul instituției.

DIRECTOR EXECUTIV,
ONEA LUCICA





MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Maramureș
Nesecret

Anexă la Decizia administrativă nr.120 din 09.04.2024

REGULAMENT
pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2024
personalului încadrat în cadrul
Casei Județene de Pensii Maramureș

Temeiul legal :

- Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, modificată și completată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare;
- Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Bugetul pentru aparatul propriu al Casei Naționale de Pensii Publice, aprobat pentru anul 2024.

Prevederi cu caracter general:

Art. 1.

(1) Salariații din cadrul Casei Județene de Pensii Maramureș- funcționari publici și personal contractual -ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei, beneficiază de vouchere de vacanță în valoare de 1.600 lei pentru un salariat, în condițiile prevazute de O.U.G. nr. 8/2009 și de H.G. nr. 215/2009, modificate și completate.

(2) Voucherele se acordă pentru personalul din cadrul Casei Județene de Pensii Maramureș pe suport electronic.

(3) Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță este de un an de la data alimentării voucher-ului pe suport electronic, conform prevederilor legale.

(3) Perioada de referință în care se acordă salariaților vouchere de vacanță în valoare de 1.600 lei este cuprinsă între momentul aprobării prin Decizie a directorului executiv al Casei Județene de Pensii Maramureș al prezentului Regulament și data de 31 decembrie 2024, cu condiția ca în bugetul CNPP să existe sume aprobate cu această destinație.

(6) Asupra sumelor reprezentând vouchere de vacanță se aplică impozit pe venit de 10% precum și 10% contribuția la asigurări sociale de sănătate (CASS), conform prevederilor Codului fiscal. Acestea se cumulează cu drepturile salariale din luna în care s-au primit voucherele.

Art. 2.

Voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului cu condiția ca sumele prevăzute cu această destinație să fie aprobate în bugetul CNPP.

Angajatorul acorda o singură indemnizație de vacanță, sub forma de vouchere, în cuantum de 1.600 lei, doar persoanelor care au desfășurat activitate în perioada de referință.

Art. 3.

Voucherele de vacanță se acordă:

a) persoanelor care au calitatea de salariat al Casei Județene de Pensii Maramureș;

b) în cazul cumulului de funcții al salariaților cu fracțiune de normă, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde persoana are funcția de bază, beneficiarul alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite opțiunea realizată, în termen de maximum 10 zile lucratoare, și către ceilalți angajatori.

c) prin excepție de la art.2, salariaților Casei Județene de Pensii Maramureș care, în perioada de referință, beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele trei condiții:

- momentul acordării să se situeze în perioada de referință;
- în bugetul Casei Județene de Pensii Maramureș să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;
- persoanele să fi desfășurat activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

d) salariaților din cadrul Casei Județene de Pensii Maramureș care sunt anagajați, pe perioadă determinată, pe posturile temporar vacante;

e) personalului detașat de la alți angajatori, instituții și autorități publice prevăzute la art. 1, alin.(2) din O.U.G. nr. 8/2009 la Casa Națională de Pensii Pulice, cu condiția să nu beneficieze de vouchere și de la angajatorul care îl detașează.

Art. 4.

Voucherele de vacanță **nu se acordă:**

- a) personalului detașat de la Casa Județeană de Pensii Maramureș la alți angajatori. Pentru aceste persoane, voucherele de vacanță se acordă de angajatorii unde își desfășoară activitatea personalul detașat.
- b) persoanelor care ocupa funcții de demnitate publică alese și numite.
- c) persoanelor care au încheiat activitatea în cadrul Casei Județene de Pensii Maramureș, înainte de data acordării voucherelor de vacanță, deoarece nu se poate reține impozitul pe venit de și contribuția pentru asigurări de sănătate în cuantum de 10% fiecare.
- d) salariaților Casei Județene de Pensii Maramureș care, în toată perioada de referință, 01.01.2024 -31.12.2024, au contractul de muncă sau raportul de serviciu suspendat sau se află în concediu fără plată.

Art. 5.

Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze, în perioada menționată și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.

(1) Conform art. 13 din anexa H.G. nr. 215/2009, **se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:**

- a) utilizarea tichetului de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 5 din prezentul Regulament;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 7.

(1) Salariatul are obligația să restituie anagajatorului voucherele de vacanță acordate și neutilizate, în termen de 10 zile lucrătoare, calculate, după caz, de la:

- a) sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherelor de vacanță;

b) data încetării raporturilor de muncă;

(2) Salariatul are obligația să restituie voucherele de vacanță acordate necuvenit în termen de 10 zile lucratoare de la data când a fost înștiințat ca i s-au acordat necuvenit aceste vouchere.

Art. 8.

Compartimentul Resurse umane comunică Serviciului Financiar, contabilitate, evidență contribuabili numărul persoanelor care au dreptul la vouchere de vacanță și datele de identificare ale acestora, astfel cum sunt prevazute la art. 2, alin.(2) lit.d) din O.U.G. nr. 8/2009.

Numărul beneficiarilor din Casa Județeană de Pensii Maramureș care vor primi vouchere de vacanță este menționat în tabelul anexat.

Art. 9.

Serviciul Financiar contabilitate, evidență contribuabili ține evidenta voucherelor de vacanță, conform prevederilor H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, se efectuează, de doamna **Făt Olimpia Ancuța**, consilier superior - Serviciul Financiar Contabilitate.

Art. 10.

(1) Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură în cadrul Serviciul Financiar contabilitate, evidență contribuabili.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea precderilor Legii nr. 82/1991 - legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a reglementarilor contabile aplicabile.

Art. 11.

Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de catre Serviciul Financiar contabilitate, evidență contribuabili, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

Alte prevederi:

Art. 12.

(1) Pentru personalul nou încadrat/angajat, voucherele de vacanță se acordă în termen de 60 de zile de la data numirii/angajării, în cadrul perioadei de referință, în condițiile existenței în buget a sumelor care au aceasta destinație.

(2) Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite de Serviciul Financiar contabilitate, evidență contribuabili, dacă, până la data stabilită pentru distribuire, nu a fost

achitată unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(3) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice la unitățile afiliate.

(4) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherele către alte persoane.

Art. 13.

În termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a deciziei directorului executiv de aprobare a prezentului Regulament, angajații care refuză primirea voucherelor de vacanță, vor depune în acest sens o informare/cerere scrisă la Compartimentul Resurse Umane.

Art. 14.

Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță, aprobat prin decizie a Directorului executiv a Casei Județene de pensii Maramureș, se comunică tuturor salariaților prin intermediul poștei electronice.

A V I Z A T,

PREȘEDINTE COMISIA PARITARĂ

Fătul Berta Maria



MEMBRI COMISIA PARITARĂ:

Lupu Sorin

Covaci Adrian

Șandor Anca Elena

