



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MARAMUREȘ

**Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate la nivelul Casei Județene de Pensii Maramureș**

conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,  
art. 5 alin. 1 lit. h)

- decizii de pensionare/prestații cu anexe (buletin de calcul, perioade de activitate, punctaje anuale);
- hotărâri și decizii acordare drepturi în baza unor legi speciale (Legea nr. 189/2000, Legea nr. 309/2002);
- adeverințe privind stagiul de cotizare;
- răspunsuri petițiilor;
- plan anual de audit public intern;
- raport anual privind activitatea de audit public intern;
- situații privind raportarea Indicatorilor de performanță ai instituției;
- capitolul “ Compartiment Audit” din Regulamentul de Organizare și Functionare al CJP (ROF)
- documente și situații de audit public intern;
- documente privind reglementări legale;
- ordine, dispoziții, precizări, comunicări de la CNPP;
- documente de corespondența privind activitatea de audit;
- documente, situații, lucrări, rapoarte, analize și recomandari cerute de directorul executiv al CJP.
- acțiuni în instanța, întâmpinări, poziții, căi de atac formulate în cadrul litigiilor în care instituția este parte;
- rapoarte și informări privind activitatea desfășurată;
- întocmire / avizare răspunsuri diverse cereri / decizii debit;

- adrese către terțe persoane / instituții;
- comunicate / informații de presă;
- raportări și informări privind activitatea desfășurată;
- contracte de achiziții publice.
- documentație pentru organizare concursuri (pentru ocupare posturi vacante, promovare în clasă, ocupare posturi suspendate temporar);
- decizii personal (încadrare în muncă, stabilire salarii, suspendare raporturi de muncă, demisii, acordare/modificare raporturi de muncă, constituire comisii concursuri, acordare alte drepturi salariale, salarii merit, sporuri prevăzute de legi speciale);
- contracte de muncă;
- carnetele de muncă;
- state de funcții conform organigramei;
- situații nominale cu angajații instituției;
- dosare profesionale ale angajaților instituției;
- condica de prezență;
- pontaje;
- programare concedii de odihnă și evidența efectuării lor împreună cu conducerea instituției;
- adeverințe;
- documentații privind acordarea deducerilor suplimentare;
- fișe post;
- evidențe ore suplimentare efectuate;
- bilete de voie;
- rapoarte de evaluare personal.
- documentare de expertiză medicală;
- decizii asupra capacității de muncă;
- concluziile medicului expert;

- adeverințe concediu medical;
- invitații și citații;
- borderouri;
- raportări statistice și informări privind activitatea desfășurată;
- anchete sociale și cercetări de teren;
- răspunsuri petiții.
  
- decizii (pentru dispozitive medicale; compensații pentru atingerea integrității; despăgubire de deces);
- referate de avizare;
- raportări statistice;
- adrese diverse (către INEMRCM, CNPP, CJP, CJAS; spitale; ITM-uri; angajatori; asigurați);
- contracte individuale de asigurare;
- avizare concedii medicale;
- contracte încheiate cu spitalele pentru acordare de servicii medicale pentru boli profesionale;
- documente contabile primare;
- note contabile;
- balanțe de verificare sintetice, analitice și extrabilanțiere;
- conturi de execuție;
- bilanțuri contabile;
- raportări statistice;
- declarații fiscale;
- raportări periodice către CNPP;
- cereri pentru bilete de tratament;
- formulare pentru bilete de tratament;

- declarații nominale și rectificative;
- contracte de asigurare socială, acte adiționale la contracte;
- formulare de legătură privind acordurile și tratatele de securitate socială în care România este parte
- notificarea respingerii cererii de emitere a formularului E 101;
- adeverințe privind datele necesare determinării stagiului de cotizare;
- adeverințe de venit, adeverințe de stagiu, adeverințe pentru persoanele care au cotizat la Casele de pensii ale cooperatiei mesteșugărești;
- adeverințe stagii de cotizare și certificate de stagiu;
- avize pentru condiții deosebite și speciale;
- note de intrare/receptie;
- bonuri de consum;
- comenzi către furnizori;
- foi de parcurs-consum combustibil;
- fise de inventar (mijloace fixe, și obiecte de inventar);
- fișe de magazie pentru documente cu regim special (bonuri de benzină);
- dosare de pensionare, situații, acte, etc., predate spre păstrare.